



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 marca 2006 r.

Nr 34

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

968	– Uchwała Nr 222/XXVIII/2005 Rady Gminy Kroczyce z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	3533
969	– Uchwała Nr 238/XXIX/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Rady Gminy Kroczyce Nr 222/XXVIII/2005 z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	3541
970	– Uchwała Nr 224/XXVIII/2005 Rady Gminy Kroczyce z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kroczyce	3542
971	– Uchwała Nr 235/XXIX/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Rady Gminy Kroczyce Nr 224/XXVIII/2005 z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kroczyce	3547
972	– Uchwała Nr XXXII/331/06 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w zakresie dożywiania dzieci w szkołach i przedszkolach	3548
973	– Uchwała Nr XXXII/334/06 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Pietrzykowie	3549
974	– Uchwała Nr 215/XXXIII/2006 Rady Gminy Mykanów z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu – z wyłączeniem piwa – przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży	3549
975	– Uchwała Nr L/487/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne oraz lokale o innym przeznaczeniu wraz ze sprzedażą udziału we współwłasności gruntu lub wraz z oddaniem we współużytkowanie wieczyste gruntu stanowiącego własność Gminy Piekary Śląskie oraz zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych	3550
976	– Uchwała Nr XXXIV/358/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pietrowice Wielkie	3552
977	– Uchwała Nr XXXVI/240/2005 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie zasad pobierania opłat za tablice reklamowe i informacyjne umieszczane na terenie miasta Pszowa na nieruchomościach będących własnością miasta	3553
978	– Uchwała nr XXXII/325/05 Rady Gminy Rudnik z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagradzania nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Rudnik	3554
979	– Uchwała Nr XXXIII/336/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/325/05 Rady Gminy Rudnik z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagradzania nauczycieli	3559
980	– Uchwała Nr XL/363/2006 Rady Miasta Ustroń z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	3559
981	– Uchwała Nr XXXVII/325/06 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa	3568
982	– Uchwała Nr XLIII/364/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta Wisły	3569

983	– Uchwała Nr XLIV/374/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta Wisły Nr XLI/343/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagradzania za inkaso w opłacie miejscowej na 2006 r.	3581
984	– Uchwała Nr XXVII/291/2006 Rady Gminy Węgierska Góra z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie określenia inkasentów oraz wysokości wynagradzania inkasentów z tytułu poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz od posiadania psów	3581
985	– Uchwała Nr XXXVI/179/2005 Rady Miasta Wojkowice z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Wojkowice	3583
986	– Uchwała Nr XXXVIII/188/06 Rady Miasta Wojkowice z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/179/2005 Rady Miasta Wojkowice z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Wojkowice	3587

Uchwały Rad Powiatów

987	– Uchwała Nr XXXIX/398/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 23 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Starosty Żywieckiego za szczególne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dziedzictwa kulturowego regionu	3588
988	– Uchwała Nr XXXIX/399/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 23 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień starosty Żywieckiego za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu	3589
989	– Uchwała Nr XXXIX/402/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 23 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem powiatowym	3591

Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej

990	– Uchwała Nr 4100/IV/23/2006 z dnia 20 stycznia 2006 r. IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 1.273.652 zł przyjętego w budżecie na 2006 rok Gminy Wielowieś	3594
991	– Uchwała Nr 4100/IV/24/2006 z dnia 20 stycznia 2006 r. IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Wielowieś	3594
992	– Uchwała Nr 4100/VI/83/2006 z dnia 22 lutego 2006 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Goczałkowice-Zdrój	3595
993	– Uchwała Nr 4100/VI/84/2006 z dnia 22 lutego 2006 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przyjętego w budżecie Gminy Goczałkowice-Zdrój na 2006 rok w kwocie 4.418.710 zł.	3596

Zarządzenia

994	– Zarządzenie Nr 51 Prezydenta Miasta Bytomia z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie miasta Bytomia w 2006 roku	3596
995	– Zarządzenie Nr 52 Prezydenta Miasta Bytomia z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej w Bytomiu w 2006 roku	3597
996	– Zarządzenie Nr 16/06 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej	3597
997	– Zarządzenie Nr 2019/06 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w 2006 roku	3598

998	– Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-89/06 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej – Ośrodku dla Niepełnosprawnych „Najświętsze Serce Jezusa” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 103	3598
999	– Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-90/06 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30	3599
1000	– Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-91/06 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie przy ul. Puszkina 7	3600
1001	– Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-92/06 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43	3600
1002	– Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-93/06 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3	3601
1003	– Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-94/06 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjno-socjalizacyjnego Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej	3601
1004	– Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-95/06 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Rudzie Śląskiej	3602
1005	– Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-96/06 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Rudzie Śląskiej	3603
1006	– Zarządzenie Prezydenta Miasta Żory OR.0151-158/06 z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Żorach	3603

968

UCHWAŁA NR 222/XXVIII/2005 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z póź. zm.), zwanej dalej, Kartą Nauczyciela, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z póź. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181) zwanym dalej „rozporządzeniem”

Rada Gminy Kroczyce
uchwała

§ 1

Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określa rozporządzenie.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1. nagród jubileuszowych
2. dodatkowego wynagrodzenia rocznego
3. zasiłku na zagospodarowanie
4. odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy
5. odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
6. dodatek wiejski określają odpowiednie przepisy Karta Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239)

§ 4

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 6

Traci moc uchwała Nr 166/XVIII/2004 Rady Gminy Kroczyce z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY KROCZYCE

Stanisław Cieślik

**Załącznik
do Uchwały Nr 222/XXVIII/2005
Rady Gminy Kroczyce
z dnia 30 grudnia 2005 r.**

REGULAMIN

Określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołą lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kroczyce;
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 roku.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22 poz. 181)
2. W 2006 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

Niniejszy regulamin określa wysokość i zasady jego przyznawania:

1. dodatku motywacyjnego;
2. dodatku za wysługę lat;
3. dodatku funkcyjnego;
4. dodatków za warunki pracy;
5. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i

- godziny doraźnych zastępstw;
6. wynagrodzenie za pracę w dni wolne i święto;
7. nagród ze specjalnego funduszu nagród;
8. dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 2) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełnym rozpoznaniem środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki.
 - 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – poszerzanie kwalifikacji;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe;
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego;
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń;
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - c) polityka kadrowa;
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych;
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju;
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych;
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów;
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z

instytucjami społeczno-kulturalnymi;

- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

1. Ustala się wysokość dodatków motywacyjnych w oparciu o poniższą tabelę.

Poziom wykształcenia		Stopnie awansu zawodowego			
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	23	27	35	42
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagog., tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotow. pedagog.	20	24	30	36
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagog., dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	17	20	26	30
4	Pozostałe wykształcenie	14	16	21	25

2. Kwota dodatków motywacyjnych ustalonych dla danej szkoły jest uzależniona od liczby nauczycieli, ich kwalifikacji i posiadanych stopni awansu zawodowego.
3. Ustala się wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół w wysokości 80 zł na jeden etat.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 7

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,

- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 1 miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż 1 miesiąc.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. i 112 ze zm.) oraz § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania

nauczyciela na urlopie poratowania zdrowia.

4. funkcję opiekuna stażu,

Rozdział IV

§ 11

Dodatek funkcyjny

§ 10

Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele , którym powierzono:

1. stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
2. wychowawstwo klasy,
3. funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi (lub pełniącemu tę funkcję w zastępstwie), doradcy metodycznemu lub nauczycielowi – konsultantowi ustala wójt, wicedyrektorowi i nauczycielom uprawnionym do dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Nauczycielom, o których mowa w § 10 ust. 1 dodatki funkcyjne przysługują w wysokości określonej w poniższej tabeli.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola – dyrektor	200	700
2.	Szkoły podstawowe i gimnazjum – dyrektor szkoły liczącej 6 oddziałów – dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów – dyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej – wicedyrektor	200 300 400 200	500 900 1000 500

4. Nauczycielom wymienionym w § 10 ust. 2 – ust. 4 dodatki funkcyjne przysługują w wysokościach:

Lp.	Pełniona funkcja	Miesięcznie w zł
1.	Wychowawca klasy: a) do 15 uczniów w oddziale b) od 15 uczniów do 25 uczniów w oddziale c) powyżej 25 uczniów w oddziale	20 zł 28 zł 34 zł
2.	doradca metodyczny i nauczyciel konsultant	do 250 zł
3.	opiekun stażu	35 zł

§ 12

1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
 - 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
 - 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
 - 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
 - 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup)
 - 5) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 6) dbałość o powierzone składniki majątkowe

- 7) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych;
- 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły;
- 9) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły;
- 11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości;
- 12) współpracę ze związkami zawodowymi.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla doradcy uwzględnia się liczbę nauczycieli zatrudnionych w rejonie pracy doradcy.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 13

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 1 – 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godziną zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.
5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący, obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.

§ 14

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 1 – 3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności

u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139 poz. 1328) w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Decyzją o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt gminy.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godziną doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawką wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawką wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Wynagrodzenie za pracę w dni wolne i święto

§ 17

Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje wynagrodzenie liczone jak za godziny ponadwymiarowe w ilości 10 godzin tygodniowo.

Rozdział VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 18

1. Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora, z czego:
 - a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół;
 - b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Wójta.
2. Specjalny fundusz, o którym mowa w ust. 1 pkt a dzieli się pomiędzy poszczególne szkoły proporcjonalnie do planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

§ 19

Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznawana nauczycielowi, po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach okręgowych lub wojewódzkich, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegają-

cej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 20

Nauczyciel któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teście akt osobowych.

§ 21

1. Nagrodę o której jest mowa w § 18 ust. 1 lit. a przyznaje dla nauczycieli dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Wysokość nagrody wynosi od 50% do 70% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nagrodę, o której mowa w § 18 ust. 1 lit. b przyznaje wójt gminy. Wysokość nagrody powinna wynosić od 75% do 250% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

§ 22

Nagrody, o których mowa w § 18, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Rozdział IX

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 23

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co najmniej w wysokości:
 - a) 25zł – dla 1 osoby
 - b) 30zł – dla 2 osób
 - c) 40zł – dla 3 osób
 - d) 55zł – dla 4 i więcej osób

4. Do osób o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązywania umowy o pracę);
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
7. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku.

§ 24

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).

§ 25

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły wójt gminy.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 26

Regulamin niniejszy został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

§ 27

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślak

969

UCHWAŁA NR 238/XXIX/2006 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Rady Gminy Kroczyce Nr 222/XXVIII/2005 z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118 z 2003 r., poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej, Kartą Nauczyciela, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181) zwanym dalej „rozporządzeniem”

Rada Gminy Kroczyce uchwała

§ 1

W uchwale Nr 222/XXVIII/2005 Rady Gminy Kroczyce z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany:

- treści uchwały skreśla się paragrafy 1, 2 i 3.
- załączniku do uchwały – Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany:
 - skreśla się § 2
 - skreśla się § 5
 - skreśla się § 10
 - § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Dodatki funkcyjne przysługują w wysokości określonej w poniższych tabelach” skreśla się oznaczenie ust. 4 oraz zdanie pierwsze w dotychczasowym

ust. 4 skreśla się § 18 ust. 2 – dotychczasowy § 19 oznacza się jako § 19 ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Tryb zgłaszania kandydatów do nagród

1) Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić:

– dla dyrektora:

- a) rada pedagogiczna
- b) rada rodziców
- c) dyrektor ZEASiP

– dla nauczyciela:

- a) dyrektor szkoły
- b) rada pedagogiczna
- c) rada rodziców

d) organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli

2) Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- a) rada pedagogiczna
- b) rada rodziców
- c) organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli

3) W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody.

4) Wnioski o przyznanie nagrody Wójta składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania ich przez radę pedagogiczną.

5) Wnioski o których mowa w pkt 1 i pkt 2 należy składać do 15 września.”

– w § 21 ust. 1 po wyrazie wynagrodzenia dodaje się wyraz „zasadniczego”.

– w § 23 skreśla się ust. 1 i ust. 2; w ust. 3 skreśla się wyrazy „co najmniej”; w ust. 4 liczbę „2” zastępuje się liczbą „3”.

§ 2

Niniejsze zmiany uzgodniono ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 4

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

970

**UCHWAŁA NR 224/XXVIII/2005
Rady Gminy Kroczyce**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kroczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Rada Gminy Kroczyce
uchwała

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kroczyce w następującej treści:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku oraz wymagania wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych na terenie Gminy Kroczyce.

§ 2

Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców gminy Kroczyce oraz inne osoby przebywające na terenie gminy Kroczyce,
- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli nieruchomości o charakterze letniskowym zamieszkałych sezonowo w okresie od 1 maja do 31 października,
- 4) właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp.,
- 5) kierowników budów,
- 6) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,

- 7) zarządców dróg,
- 8) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 9) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Rozdział 2

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości
i porządku na terenach nieruchomości i na terenach
służących do użytku publicznego**

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia ze śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.
5. Podmioty wskazane w § 2 w pkt 4-8 mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z dróg, przystanków komunikacyjnych oraz placów i chodników, w sposób niepowodujący zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów.
6. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odстойnik. Zabrania się odprowadzanie ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

7. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.
 8. Oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd.
 9. Likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa.
 10. Utrzymanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczania.
 11. Utrzymanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia.
 12. Utrzymanie w stanie wolnym od zaśmiecania wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia.
 13. Gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres.
 14. Stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w pkt 13.
 15. Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.
 16. Selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.)
 17. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:
 - a) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
 - b) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,
 - c) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
 - d) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
 - e) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachu,
 - f) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60)
 - g) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.)
 - h) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych
 - i) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu
 - j) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców.
 - k) umieszczania na pniach drzew afiszy reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.
 18. Zgłoszenie do Urzędu Gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.
 19. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru w terminach wyznaczonych harmonogramem.
- ### Rozdział 3
- #### Zasady zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego
- #### § 4
1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:
 - a) odpady organiczne (z wyłączeniem suchego drewna bez dodatków chemikalii oraz suchych traw i liści)
 - b) papier tektura

- c) szkło białe
 - d) szkło kolorowe
 - e) tworzywa sztuczne
 - f) metale
 - g) opady niebezpieczne (np. baterie, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, itp.)
2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki lub worki o następujących parametrach:
- worki o pojemności min. 60 l
 - brązowe: odpady organiczne,
 - niebieskie: papier, tektura
 - białe: szkło białe
 - zielone: szkło kolorowe,
 - żółte: tworzywa sztuczne
 - czerwone: odpady niebezpieczne
 - pojemniki odpowiednio oznaczone kolorem dla danego rodzaju odpadu.
- Worki do selektywnego gromadzenia odpadów są dostarczane właścicielowi nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali nieodpłatnie przez podmiot uprawniony.
- Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady organiczne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony.
3. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności 240 l
4. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu, i odpadów wielkogabarytowych w workach lub pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w ust. 1.
5. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza potrzebę dodatkowej usługi do firmy świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.
6. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
7. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników, worków.
8. Odpady z remontów gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.
9. Gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami i itp. pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki

odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych mają pojemność od 30 l do 1500 l kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- zielony, przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
- biały, przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
- niebieski, przeznaczony na papier i tekturę,
- żółty przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
- czerwony, przeznaczony na opakowania z blachy stalowej, aluminiowej oraz metale,
- czarny, przeznaczony na opakowania wielomateriałowe.

§ 5

Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy.

§ 6

Odpady niebezpieczne gromadzone są w workach koloru czerwonego.

§ 7

Mieszkańcy gminy oraz osoby inne przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

§ 8

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 9

1. Górną stawkę opłaty za odbieranie odpadów zebranych na terenie nieruchomości określa corocznie rada gminy, w drodze uchwały, na podstawie średniej ilości wytwarzanych odpadów i częstotliwości odbierania odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach oraz rzeczywistych kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów.
2. Opłata pobierana przez przedsiębiorcę świadczącego usługę odbierania odpadów komunalnych od

właściciela nieruchomości nie może przekroczyć górnej stawki opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 10

Właściciel nieruchomości usytuowanej na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, w celu gromadzenia wytworzonych nieczystości ciekłych, powinien wyposażyć nieruchomość w szczelne zbiorniki bezodpływowe o odpowiedniej objętości. Urządzenia te powinny być wybudowane i eksploatowane zgodnie z przepisami § 34-38 rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu i przepisami sanitarnymi.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 11

Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów:

- 1) *(nie rzadziej niż raz w miesiącu)* dla budynków wielorodzinnych,
- 2) *(nie rzadziej niż raz w miesiącu)* dla budynków jednorodzinnych,
- 3) *(dwa razy w tygodniu)* dla placówek handlowych poza budynkami,
- 4) *(jeden raz w tygodniu)* dla przedsiębiorców

§ 12

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ z przepełnionego zbiornika i wykluczający zanieczyszczenie gleby i wód podziemnych oraz zapobiegający powstawaniu procesów gnilnych w zbiorniku.

§ 13

Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 11 i 12 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel zobowiązany jest również do udokumentowania korzystania z takich usług oraz przechowywania dokumentów przez okres 3 lat.

§ 14

Odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 15

Opróżnianie koszy ulicznych oraz pojemników na przystankach, parkingach, kąpieliskach powinno być dostosowane do ilości gromadzonych w nich odpadów, z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 16

Odpady komunalne zebrane na terenie gminy Kroczycze, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowisku odpadów w Zawierciu.

§ 17

Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewnej w Zawierciu i Myszkowie.

§ 18

1. Dopuszcza się:
 - 1) kompostowane odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby lub
 - 2) spalanie poza instalacjami i urządzeniami na terenie nieruchomości jeżeli nie narusza to przepisów odrębnych.
2. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowiska.
 - 1) do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji.
 - 2) do 31 grudnia 2013 r. nie więcej niż 50%
 - 3) do 31 grudnia 2020 r. nie więcej niż 35% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995Obowiązek ten realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 19

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były

uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki.

§ 20

Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) zarejestrowania psa i systematycznego uiszczania podatku od posiadania psa,
- 2) w razie utraty psa, właściciel zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu, w celu wykreślenia psa z rejestru.
- 3) właściciel psa rasy niebezpiecznej musi uzyskać stosowną decyzję wydaną przez Wójta Gminy,
- 4) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 5) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 6) niewprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- 7) niewprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów publicznego użytku, jeżeli wynika to z oznakowania,
- 8) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 21

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 22

Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23

Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1. Posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.)

2. Wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości na której jest prowadzona.
3. Przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Gromadzenia i usuwania nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką w sposób przewidziany dla ścieków.
5. Składowania obornika w odległości co najmniej 10m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości.
6. Przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt.
7. Pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10m od granicy nieruchomości, w taki sposób aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiedniej.

§ 24

Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości poza obszarem wymienionym w § 23, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) niepowodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 25

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości poprzez Zarządzenie.
3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt w uzgodnieniu

z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez Zarządzenie termin jej przeprowadzenia.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 27

Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu sprawuje Wójt Gminy.

§ 28

W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą przepisy karne określone w ustawie o utrzymaniu czystości i

porządku w gminach.

§ 29

Traci moc uchwała Nr 139/XXIV/97 Rady Gminy Kroczyce z dnia 24 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kroczyce.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

971

UCHWAŁA NR 235/XXIX/2006 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 22 lutego 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Rady Gminy Kroczyce Nr 224/XXVIII/2005
z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kroczyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Rada Gminy Kroczyce uchwała

§ 1

W uchwale Rady Gminy Kroczyce Nr 224/XXVIII/2005 z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kroczyce wprowadza się następujące zmiany:

- skreśla się § 2
- w § 3 skreśla się ust. 2, ust. 8, ust. 10, ust. 11, ust. 12, ust. 13, ust. 14, ust. 16, ust. 17 lit. a), b), c), d), e), f), g), h), j) i k) ust. 18, ust. 5 otrzymuje brzmienie: „prowadzący punkty handlowe, parkingi, obiekty sportowe, kierownicy budów, jednostki użytkujące

tereny komunikacji publicznej, zarządcy dróg oraz organizatorzy imprez o charakterze publicznym mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z dróg, przystanków komunikacyjnych oraz placów i chodników, w sposób nie powodujący zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów.

- skreśla się § 9, § 10, § 13, § 20 pkt 1-3, § 22 oraz § 27 oraz ust. 4 w § 25.
- dodaje się § 24a w brzmieniu: „Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich w budynkach szkół, przedszkoli, zakładach opieki zdrowotnej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

972

UCHWAŁA NR XXXII/331/06 Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w zakresie dożywiania dzieci w szkołach i w przedszkolach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005r. Nr 267 poz. 2259)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwala, co następuje

§ 1

Określa się warunki odpłatności za pomoc w zakresie dożywiania dzieci w szkołach i przedszkolach z terenu gminy:

Tabela określająca zasady i wysokość odpłatności ponoszonych przez świadczeniobiorców, z tytułu wydatków na świadczenie z pomocy społecznej w formie dożywiania dzieci w szkołach i przedszkolach

Dopłata GOPS do kosztów posiłków (jeden gorący posiłek dziennie lub suchy prowiant i gorący napój) dla dzieci i młodzieży, u której nie występują przesłanki określone art. 7 pkt 2 – 14 i/lub dochód w rodzinie przekracza kwotę określoną art. 8 ust. 1 cytowanej ustawy o pomocy społecznej wynosi odpowiednio:		
Rodzaj placówki oświatowej	% dochodu w stosunku do kryterium dochodowego	% dopłaty ze strony GOPS do kosztów dożywiania
uczniowie szkół podstawowej lub gimnazjum	od 0% do 160%	100%
	od 160,01% do 200%	50%
	powyżej 200%	brak dopłaty
dzieci objęte programem kształcenia zerowego w szkole lub przedszkolu	od 0% do 160%	100%
	od 160,01% do 180%	50%
	od 180,01% do 200%	30%
	powyżej 200%	brak dopłaty
uczniowie szkół ponadgimnazjal- nych	od 0% do 160%	100%
	od 160,01% do 180%	50%
	powyżej 180%	brak dopłaty

§ 2

Łodygowice oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Łodygowicach.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie gminy oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji.

§ 4

Tracą moc uchwały Rady Gminy Nr XIX/190/04 z dnia 30 września 2004 r. i Nr XXIII/244/04 z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach).

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

Stanisław Stec

973

**UCHWAŁA NR XXXII/334/06
Rady Gminy w Łodygowicach**

z dnia 27 stycznia 2006 roku

w sprawie: nadania nazwy ulicy w sołectwie Pietrzykowice

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 13, art. 40, ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu na tablicach ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rada Gminy w Łodygowicach
postanawia:**

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

§ 1

Nadać drodze gminnej o numerze ewidencyjnym 1759 położonej w sołectwie Pietrzykowice nazwę – ulica Skośna.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

§ 2

Stanisław Stec

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy.

974

**UCHWAŁA NR 215/XXXIII/2006
Rady Gminy Mykanów**

z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu – z wyłączeniem piwa – przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231, zm. Dz. U. z 2002 r. nr 167 poz. 1372, Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 719, nr 122 poz. 1143, Dz. U. z 2004 r. nr 29 poz. 257, Dz. U. nr 99 poz. 1001, Dz. U. nr 152 poz. 1597, Dz. U. nr 273 poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. nr 23 poz. 186, Dz. U. nr 132 poz. 1110, Dz. U. Nr 155 poz. 1298, Dz. U. nr 179 poz. 1485 i art. 18 ust.

2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. zm. Dz. U. z 2002 r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806, z 2003 r. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. nr 102 poz. 1055, nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175 poz. 1457/

Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dla terenu gminy Mykanów liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu /z wyłączeniem piwa/ przeznaczonych do spożycia:

- 1/ poza miejscem sprzedaży 50 punktów,
- 2/ w miejscu sprzedaży 15 punktów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Mykanów nr 93/XII/

2004 z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu – z wyłączeniem piwa – przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i uchwała nr 197/XXIV/2001 z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia na terenie Gminy Mykanów liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu /z wyłączeniem piwa/ przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Mykanów**

Anna Gurtman

975

**UCHWAŁA NR L/487/06
Rady Miasta w Piekarach Śląskich**

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie określenia zasad sprzedaży nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne oraz lokale o innym przeznaczeniu wraz ze sprzedażą udziału we współwłasności gruntu lub wraz z oddaniem we współużytkowanie wieczyste gruntu stanowiącego własność Gminy Piekary Śląskie oraz zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 34 ust. 1 pkt 3, ust. 6, ust. 7, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1a, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami), art. 3a ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami).

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

1. Określić zasady sprzedaży nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne oraz lokale o innym przeznaczeniu wraz ze sprzedażą udziału we współwłasności gruntu lub wraz z oddaniem we współużytkowanie wieczyste gruntu stanowiące-

go własność Gminy Piekary Śląskie oraz zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchylić uchwałę Nr XLIV/249/98 Rady Miejskiej w Piekarach Śląskich z dnia 23 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży gminnych lokali.
2. Uchylić uchwałę Nr XLVI/447/2005 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne oraz lokale o innym przeznaczeniu wraz ze sprzedażą udziału we współwłasności gruntu lub wraz z oddaniem we współużytkowanie wieczyste gruntu stanowiącego własność Gminy Piekary Śląskie oraz zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych.

§ 3

Do spraw wszczętych przed wejściem w życie niniejszej uchwały, a nie zakończonych umową cywilno-

prawną kupna-sprzedaży w formie aktu notarialnego, stosuje się postanowienia niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Piekar Śląskich.

§ 5

Uchwałę podaje się do wiadomości poprzez publikację w prasie lokalnej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH

mgr Piotr Płaczek

**Załącznik
do Uchwały Nr L/487/06
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 23 lutego 2006 r.**

Część I

Zasady ogólne

1. Uchwała określa zasady sprzedaży nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne oraz lokale o innym przeznaczeniu wraz ze sprzedażą udziału

Wiek budynku	Bonifikata
Do 20 lat	Nie podlega sprzedaży
od 21 do 50 lat	do 30,00%
ponad 50 lat	do 50,00%

przy czym wiek budynku, w przeliczeniu na lata, ustala się na podstawie pozwolenia na użytkowanie obiektu, a w przypadku braku pozwolenia na podstawie innego dokumentu potwierdzającego rok wybudowania obiektu.

2. Bonifikata, o której mowa w ust. 1 części II niniejszego załącznika nie obejmuje pierwszej opłaty i opłat rocznych w przypadku gdy w związku z odrębną własnością lokalu mieszkalnego udział w gruncie oddano w użytkowanie wieczyste.
3. W pierwszej kolejności wprowadza się sprzedaż nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne w budynkach, w których sporządzono inwentaryzację budowlaną a ponadto dokonano wydzielenia gruntu pod poszczególnymi budynkami.
4. W przypadku nie skorzystania z pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości przez osoby, o których

we współwłasności gruntu lub wraz z oddaniem we współużytkowanie wieczyste gruntu stanowiącego własność Gminy Piekary Śląskie oraz zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych.

2. Sprzedaż nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny, a także lokal o innym przeznaczeniu następuje wraz ze sprzedażą udziału we współwłasności gruntu lub wraz z oddaniem gruntu we współużytkowanie wieczyste.
3. Oddanie w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu następuje na okres 99 lat, z zastrzeżeniem ust. 4 części I niniejszego załącznika.
4. Przy oddawaniu w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu, jako prawa związanego z odrębną własnością lokali, stosuje się zasady określone w art. 3a ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
5. Sprzedaż lokalu mieszkalnego i udzielenie bonifikaty oraz sprzedaż lokalu o innym przeznaczeniu może nastąpić wyłącznie na rzecz najemcy lub dzierżawcy nie zalegającego z opłatami z tytułu odpowiednio czynszu najmu lub dzierżawy.

Część II

Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych, zbywanych osobom, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, w następującej wysokości:

mowa w art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz osoby określone w ust. 1 i ust. 2 części III niniejszego załącznika, nieruchomości te mogą być sprzedane w drodze przetargu.

5. Ze sprzedaży wyłącza się:
 - a) lokale mieszkalne znajdujące się w budynku, który zgodnie z decyzją organu nadzoru budowlanego został wyłączony z użytkowania lub zakwalifikowany do rozbiórki,
 - b) lokale mieszkalne znajdujące się na terenie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych.
6. Przepis ust. 5 pkt a) części II niniejszego załącznika nie wyłącza możliwości sprzedaży budynku wielomieszkaniowego o złym stanie technicznym, na rzecz jednego nabywcy, w trybie przetargowym.

7. Stosuje się zasadę nie przeznaczania do sprzedaży lokali mieszkalnych wynajętych za czynsz wolny, chyba że upłynęło co najmniej 5 (pięć) lat od dnia ich wynajęcia.
8. Zasady określone w niniejszym załączniku nie dotyczą lokali znajdujących się w budynkach, gdzie wiek budynku nie przekroczył 20-tu lat.
9. Sprzedaż nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne następuje z uwzględnieniem ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zmian.).

Część III

Zasady sprzedaży lokali o innym przeznaczeniu

1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Piekary Śląskie, znajdujących się w budynkach mieszkalnych, przeznaczonych przez Prezydenta Miasta do sprzedaży na rzecz ich dotychczasowych najemców lub dzierżawców wyłącznie w przypadkach gdy wszystkie lokale mieszkalne w budynku zostaną sprzedane.
2. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Piekary Śląskie przeznaczonych przez Prezydenta Miasta do sprzedaży na rzecz ich dotychczasowych najemców

lub dzierżawców, znajdujących się w budynkach wolno stojących lub oficynach stanowiących w całości jeden lokal użytkowy wraz z oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste bądź wraz ze sprzedażą gruntu niezbędnego do jego prawidłowego funkcjonowania.

3. Lokale użytkowe znajdujące się w budynkach innych niż mieszkalne mogą być sprzedane na podstawie odrębnej uchwały Rady Miasta. Rada Miasta podejmując uchwałę o sprzedaży lokali użytkowych może przyznać pierwszeństwo w nabyciu ich najemcom lub dzierżawcom.
4. Ze sprzedaży wyłącza się:
 - a) lokale użytkowe znajdujące się w budynku, który zgodnie z decyzją organu nadzoru budowlanego został wyłączony z użytkowania lub zakwalifikowany do rozbiórki,
 - b) lokale użytkowe znajdujące się na terenie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych.
5. Sprzedaż nieruchomości stanowiących lokale użytkowe następuje z uwzględnieniem ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zmian.).

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Piotr Płaczek

976

UCHWAŁA NR XXXIV/358/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 19 grudnia 2005 r.

w sprawie: zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pietrowice Wielkie

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. 142., poz. 1591 – z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Pietrowice Wielkie

Rada Gminy Pietrowice Wielkie uchwała:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 2

Ileokroć w uchwale mowa jest o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Pietrowice Wielkie,
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Pietrowice Wielkie,

- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Pietrowice Wielkie,

§ 3

O przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w ważnych dla Gminy sprawach, w przypadkach innych niż określone w obowiązujących ustawach, decyduje Rada.

§ 4

Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w sołectwach na zwołanych w tym celu zebraniach wiejskich oraz poprzez umożliwienie zgłaszania pisemnych uwag i wniosków w sprawach będących przedmiotem konsultacji.

§ 5

Konsultacje przeprowadza się w zależności od potrzeb na obszarze całej Gminy albo jednego lub kilku sołectw.

§ 6

1. Przeprowadzenie konsultacji ogłasza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) obszar, na jakim przeprowadza się konsultację,
 - 3) terminy:
 - a) składania pisemnych wniosków i uwag w sprawach będących przedmiotem konsultacji,
 - b) zebrania wiejskiego w sprawie konsultacji.
3. Informacje wymienione w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń i innych miejscach publicznych, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego.
4. Termin składania pisemnych wniosków i uwag w sprawach objętych konsultacjami nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 7

1. Zebranie wiejskie, o którym mowa w § 4 zwołuje sołtys na wniosek Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział nie mniej niż 5 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
3. W przypadkach, gdy udział mieszkańców zebrania będzie mniejszy niż określony w ust. 2 zwołuje się ponowne zebranie w terminie nie wcześniejszym niż 7 dni i nie późniejszym niż 21 dni. Wynik konsultacji przeprowadzonych na ponownym zebraniu jest ważnym niezależnie od ilości mieszkańców obecnych na tym zebraniu.
4. Wójt zapewnia obsługę administracyjną zebrania wiejskiego.
5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący zebrania oraz obecni na zebraniu członkowie zespołu, o którym mowa w § 8.
6. Protokół zebrania wiejskiego sołtys niezwłocznie

przekazuje Wójtowi.

§ 8

1. Wynik przeprowadzonych konsultacji ustala zespół do spraw konsultacji powoływany przez Wójta.
2. W skład zespołu wchodzi od 3 do 5 pracowników Urzędu Gminy oraz sołtysi sołectw, na obszarze których przeprowadzone są konsultacje.

§ 9

1. W terminie do 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego w sprawie konsultacji i po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 lit. „b” zespół ustala wynik przeprowadzonych konsultacji.
2. Wynik konsultacji Zespół przekazuje na piśmie Radzie i Wójtowi.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 12

Traci moc uchwała Nr XXII/244/2004 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 13 września 2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

977

UCHWAŁA NR XXXVI/240/2005
Rady Miejskiej w Pszowie

z dnia 7 grudnia 2005 roku

w sprawie: zasad pobierania opłat za tablice reklamowe i informacyjne umieszczane na terenie miasta Pszowa na nieruchomościach będących własnością miasta

Działając na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/DZ. U. Nr

142 z 2001 r., poz. 1591, z późniejszymi zmianami/oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych

innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszowie
uchwała, co następuje

§ 1

Oplaty pobierane za umieszczenie tablic reklamowych i informacyjnych naliczane będą od 1m² powierzchni umieszczonej tablicy, w zależności od wielkości reklamy zgodnie z tabelą:

Wysokość opłaty za 1m ² w skali kwartału		
Reklamy o powierzchni do 2m ²	Reklamy o powierzchni od 2 – 6m ²	Reklamy o powierzchni powyżej 6m ²
80,00 zł.	60,00 zł.	40,00 zł.

§ 2

1. Opłata za umieszczenie tablic reklamowych i informacyjnych naliczana będzie w stosunku kwartalnym.
2. Opłata naliczana będzie od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Rewaloryzacja odpłatności następować będzie kwartalnie na podstawie średniego wskaźnika inflacji podawanego przez Główny Urząd Statystyczny oraz powiększony o kwotę podatku VAT od towarów i usług.

§ 4

Traci moc uchwała Nr VI/51/95 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 14 lipca 1995 r. w sprawie zasad pobierania opłat za tablice reklamowe i informacyjne umieszczane na terenie miasta Pszowa.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pszowa.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pszowie

Paweł Kołodziej

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/21/R/06 z dnia 18 stycznia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały nr XXXVI/240/2005 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie zasad pobierania opłat za tablice reklamowe i informacyjne umieszczane na terenie miasta Pszowa na nieruchomościach będących własnością miasta, w części określonej w § 1 w zakresie w jakim określa stawki w/w opłat, jako niezgodnej z przepisem art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym.

978

UCHWAŁA NR XXXII/ 325/05
Rady Gminy Rudnik

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagradzania nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Rudnik

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 wraz z późn. zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr

118 poz. 112 wraz z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 190 z 2005r., poz.1606) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Rudnik
uchwała:

§ 1

Regulamin Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Strzeduła

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/325/05
Rady Gminy Rudnik
z dnia 28 grudnia 2005 r.**

**Projekt regulaminu wynagradzania
nauczycieli zatrudnionych w placówkach
oświatowych, dla których organem prowadzącym
jest gmina Rudnik**

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
4. wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik.
5. wysokość pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć placówki oświatowe dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik,
2. **dyrektora lub wicedyrektora** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły o której mowa w pkt 1,
3. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rudnik,
7. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
8. **karcie** – należy przez to rozumieć ustawę Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
9. **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego oraz ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39 poz. 455 z późn. zm.).

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Wysokość i zasady wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat reguluje art. 33 ust. 1 Karty i § 5 Rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, konkursach i olimpiadach,
 - b) uzyskanie przez uczniów dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w egzaminach i sprawdzianach,

- c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - e) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce.
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
- a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) niska absencja chorobowa i przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - e) podejmowanie inicjatyw dla pozyskania sponsoringu.
- 3) Posiadanie dobrej oceny pracy nauczyciela. Warunek ten nie dotyczy nauczyciela stażysty.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 karty nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - f) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uczniami wynikających z ich potrzeb i zainteresowań,
 - g) udział w organizowaniu letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
2. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Wysokość środków finansowych w szkole przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 30,- zł miesięcznie, w ramach posiadanych środków, w przeliczeniu na etat zatrudnionego według stanu zatrudnienia na dzień 10 września zgodnie ze sprawozdaniem EN3 pomniejszonego o etat dyrektora szkoły.
4. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor,

który wywiązuje się z obowiązków określonych w art. 7 ust. 2 ustawy – karta nauczyciela, a ponadto wyróżnia się:

- umiejętnym gospodarowaniem środkami finansowymi,
 - właściwym planowaniem budżetu placówki oraz monitorowaniem jego wykonania w okresach miesięcznych,
 - realizacją polityki oświatowej Gminy Rudnik
 - szkoła ma udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,
 - znajomością prawa oświatowego i jego przestrzeganiem oraz stosowaniem w prowadzonej szkole,
 - szkoła osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
 - szkoła prowadzi nowatorskie działania pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje, publikacje,
 - inicjacją różnorodnych działań Rady pedagogicznej
 - pozyskiwaniem pozabudżetowych środków na realizację zadań statutowych szkoły
 - prowadzeniem działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii
 - podejmowaniem współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
 - promocją szkoły poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnym.
5. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
6. Dodatek motywacyjny przyszuje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy w ramach posiadanych środków.
8. Środki, o których mowa w ust. 4 zostają powiększone o środki przyznane na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.
9. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole przyznanie dodatku może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników w pracy, nie krótszym niż 6 m-cy
10. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
11. Dodatek motywacyjny nie przyszuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

Dodatek funkcyjny

§ 5

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł)
Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum oraz zespołu Do 6 oddziałów Od 7 do 13 oddziałów Powyżej 13 oddziałów	Od 100, – do 500,- Od 200, – do 700,- Od 400, – do 1000,-
Dyrektor przedszkola 1 oddział 2 oddziały 3 oddziały	Od 100, – do 200,- Od 150, – do 300,- Od 200, – do 400,-
Z-ca dyrektora	Do 60% stawki dyrektora

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7

- Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - opiekuna stażu w wysokości 20 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę (awans zawodowy) powierzonego opiece,
 - wychowawstwa klasy w szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości:
 - 15,- zł miesięcznie (w klasach do 12 uczniów),
 - 30,- zł miesięcznie (w klasach od 13 do 23 uczniów),
 - 45,- zł miesięcznie (w klasach powyżej 23 uczniów),
 - wychowawstwa grupy w przedszkolu w wysokości:
 - 15,- zł miesięcznie (w oddziale do 15 uczniów),
 - 20,- zł miesięcznie (w oddziale od 16 do 25 uczniów).
 - doradcy metodycznego w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
- Dodatki, o których mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły.
- Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie

- Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych w przepisach § 6 i 7 Rozporządzenia.
- Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:
 - prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego 30zł
 - zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10% stawki godziny nadwymiarowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę, gdy liczba dzieci w klasie łączonej przekracza 18 uczniów,
 - zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – 30 zł
- Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
- Dodatki, o których mowa w ust. 2 a – c wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

- Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających

do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub zrealizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, po wypracowaniu tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych.
5. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 5 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9

1. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku, nauczycielowi może być przyznana Nagroda Dyrektora, zaś dyrektorowi i nauczycielowi Nagroda Wójta.
2. Środki funduszu dzieli się w następujący sposób:
70% nagroda Dyrektora
30% nagroda Wójta
3. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust 1 pkt 1 Karty, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
4. Wysokość nagrody Wójta wynosi od 500 – 3.000 zł,
5. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi 200 – 500 zł, decyzję o ostatecznej wysokości nagrody podejmuje Dyrektor szkoły, mając na uwadze wysokość środków jakimi dysponuje w planie finansowym.

Dodatki socjalne

§ 10

Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wsi przysługuje dodatek (zwany wiejskim) w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 54 pkt 5 Karty.

§ 11

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze, co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin w placówkach oświatowych gminy Rudnik i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:
 - a) 10,- zł dla 1 osoby,
 - b) 15,- zł dla 2 osób,
 - c) 20,- zł dla 3 osób,
 - d) 25,- zł dla 4 i więcej osób.
3. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę.
4. Prawo do dodatku wygasa:
 - a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku,
 - b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
5. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres:
 - a) urlopu wychowawczego i bezpłatnego nauczyciela, dłuższego niż miesiąc kalendarzowy,
 - b) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) umieszczenia dziecka, od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku, w domu dziecka lub innej placówce oświatowo-wychowawczej,
 - d) zaprzestanie sprawowania opieki nad dzieckiem od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku.
6. Wznowienie wypłacania dodatku po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku i na zasadach określonych w ust. 5.
7. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
10. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego niniejszym regulaminem z prawem do dodatku przysługującego na podstawie przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§ 12

Pomoc zdrowotna dla nauczycieli

1. Ustala się wysokość środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,25% od wynagrodzenia wszystkich nauczycieli w danej placówce.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regu-

laminem mają zastosowanie przepisy Karty oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Strzeduła

979

UCHWAŁA NR XXXIII/336/06 Rady Gminy Rudnik

z dnia 15 lutego 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/325/05 Rady Gminy Rudnik z dnia 28 grudnia 2005 r.
w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagradzania nauczycieli**

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt. art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 wraz z późn. zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 112 wraz z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 190 z 2005 r., poz. 1606) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Rudnik
uchwała:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXII/325/05 Rady Gminy Rudnik z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia

regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagradzania nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Rudnik wprowadza się następujące zmiany:

1. W paragrafie 4 skreśla się punkt 3, oraz punkt 8.
2. Skreśla się paragraf 12.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Strzeduła

980

UCHWAŁA NR XL/363/2006 Rady Miasta Ustroń

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /j. t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm./

Rada Miasta Ustroń
uchwała

§ 1

Regulamin zbiorowego dostarczania wody

i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Ustroń

Rozdział 1

Przepisy ogólne

1.

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Ustroń, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

3.

- 1) Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez

Odbiorców.

- 2) Wymagany ciśnienie określają przepisy zawarte w warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
- 3) Wskaźniki charakteryzujące poziom usług inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzjami Zarządu Miasta Ustroń nr SR7050/kon/2/2002 z dnia 22.08.2002 r. i nr SR 7050/kon/3/2002 z dnia 18.09.2002 r.

4.

- 1) Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - a/ zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy w ilości ustalonej w umowie,
 - b/ przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków w ilości określonej w umowie,
 - c/ dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - d/ ciągłość i niezawodność dostaw wody z urządzeń wodociągowych oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - e/ zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
- 2) Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

5.

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których instalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed zalaniem, zamrożeniem i dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

6.

- 1) Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
- 2) W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

7.

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

8.

- 1) Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
- 2) W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 3) Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

9.

- 1) Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem **postanowień** ust. 2.
- 2) Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - a/ gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - b/ na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

10.

- 1) Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
- 2) Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy, w czasie obowiązywania umowy.

11.

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

12.

- 1) Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
- 2) Wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
- 3) Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 4) Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
- 5) Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
- 6) Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa Odbiorca, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

13.

- 1) Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
- 2) Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - a/ określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - b/ oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - c/ schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
- 3) Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 4) W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

14.

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

15.

- 1) Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
- 2) Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

16.

- 1) Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
- 2) Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

17.

- 1) Umowa wygasa w przypadku:
 - a/ śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - b/ utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - c/ zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
 - d/ utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności,
- 2) Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w pkt 1 również w razie wygaśnięcia umowy zawartej z właścicielem lub zarządcą tego budynku.

18.

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług, w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

19.

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki

opłat określone w ogłoszonych taryfach.

20.

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

21.

- 1) Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
- 2) Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
- 3) Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

22.

- 1) Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
- 2) W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
- 3) Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, do końca okresu obrachunkowego.
- 4) Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
- 5) Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.
- 6) W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie, w sposób proponowany przez Odbiorcę.

23.

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia, na podstawie powszechnie obowiązujących

przepisów prawa i umowy, ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

24.

- 1) Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego. W przypadku jego braku – ryczałtem określonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
- 2) Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego. W przypadku ich braku – ryczałtem określonym na podstawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
- 3) W przypadkach określonych w pkt 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

25.

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub, z której będą odprowadzane ścieki, w

szczegółności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia.

- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

26.

- 1) Do wniosku, o którym mowa w ust. 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
- a/ dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b/ mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
- 2) Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

27.

W chwili wydania warunków technicznych podłączenia, strony określają zasady przekazywania przez osobę ubiegającą się o podłączenia do sieci wykonanego przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego.

28.

- 1) Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w ust. 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
- 2) Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
- a/ wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - b/ określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - c/ określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - d/ zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz pod-

miotach, z jakimi należy uzgodnić lub, do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,

- e/ wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt 1 może określać:
- a/ parametry techniczne przyłącza,
 - b/ miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

29.

- 1) „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
- 2) W przypadku określonym w pkt 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego lub nieodpłatnego przekazania Gminie lub Przedsiębiorstwu urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
- 3) W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Gminą lub Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
- W sytuacji finansowania budowy urządzeń wodociągowych lub/i kanalizacyjnych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci przekazanie może nastąpić nieodpłatnie na rzecz Gminy, na zasadach określonych w odrębnej umowie.
- 4) Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno-rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
- 5) Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
- 6) Umowa, o której mowa w pkt 2 i 3, pod rygorem

nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

- 7) Umowa, o której mowa w pkt 2 i 3, winna określać, co najmniej:
- a/ termin wybudowania urządzenia,
 - b/ warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - c/ zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - d/ zasady wyceny inwestycji,
 - e/ termin przejęcia urządzenia,

30.

- 1) Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
- 2) Spełnienie warunku wskazanego w pkt 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.
- 3) Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w pkt 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”
- 4) Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w pkt 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w pkt 3.

31.

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

32.

- 1) Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłą-

czenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

- 2) Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
- 3) Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

33.

- 1) W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.
- 2) Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
- 3) Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
- 4) Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
- 5) Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

34.

- 1) Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia

jego termin na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

- 2) Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

35.

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

36.

- 1) Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - a/ dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b/ termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c/ inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
- 2) Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - a/ dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - b/ rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego
 - c/ skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d/ uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

37.

- 1) Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - a/ prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - b/ warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - c/ występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - d/ występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - e/ planowanych przerw w świadczeniu usług.
- 2) Przedsiębiorstwo udziela Informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

- 3) Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w pkt 2.
- 4) Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w pkt 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w pkt 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

38.

- 1) Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
- 2) Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
- 3) Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Pkt 4 ust. 37 stosuje się odpowiednio.

39.

- 1) Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
- 2) Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

40.

- 1) W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - a/ aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - b/ tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - c/ wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - d/ tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopar-

trzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

- 2) Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w pkt 1, poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” i wy ciągu z taryfy zawierającego ceny i stawki opłat.

41.

- 1) Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
- 2) Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
- 3) W przypadku budynków wielo lokalnych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w pkt 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
- 4) W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

42.

- 1) Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowisk a naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
- 2) Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
 - a/ działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - b/ działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - c/ potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

43.

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo o ile nie powstanie stałe zagrożenie obniżenia minimalnego poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, określonego w ust. 3 oraz w ust. 4 pkt 1 lit. c Regulaminu.

44.

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

45.

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

46.

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

47.

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

48.

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustroń

§ 3

Tracą moc uchwała nr XLIX/482/2002 Rady Miasta Ustroń z dnia 19 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu zbiorowego odprowadzenia ścieków obowiązującego na terenie miasta Ustroń i uchwała nr L/493/2002 Rady Miasta Ustroń z dnia 09 paździer-

nika 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu zbiorowego dostarczania wody obowiązującego na terenie miasta Ustroń.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-

jewództwa Śląskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta oraz publikację w Gazecie Ustrońskiej.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Emilia Czembor

981

UCHWAŁA NR XXXVII/325/06 Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia 22 lutego 2006 roku

**w sprawie: zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Wilamowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późniejszymi zmianami), zwane dalej „wierzycelnościami” przysługującymi Gminie Wilamowice oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Wilamowice od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnych, zwanych dalej „dłużnikami”.
2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych przypadających Gminie Wilamowice oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Wilamowice, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2

Wierzycelności, o których mowa w § 1 mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli:

- 1/ wierzycelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego, naprawczego lub upadłościowego,

- 2/ nie można ustalić dłużnika lub jego miejsce pobytu albo dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3/ ściągnięcie wierzycelności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji lub egzystencji osób pozostających na jego utrzymaniu,
- 4/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzycelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
- 5/ dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzycelności, a odpowiedzialność z tytułu wierzycelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

§ 3

1. Umorzenie wierzycelności w przypadku określonym w § 2 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 2 pkt 1, 2, 4 i 5 również z inicjatywy wierzyciela. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu wierzycelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże zaistnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wymienionych w § 2.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzycelności, w decyzji umorzonej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzycelności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
3. Umorzenie wierzycelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w § 2 zachodzą co do wszystkich dłużników.
4. Umorzenie wierzycelności głównej pociąga za

sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.

§ 4

Do umorzenia wierzytelności upoważniony jest Burmistrz Wilamowic.

§ 5

1. W przypadku uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika, organ wymieniony w § 4 może jednorazowo odraczać terminy płatności całości lub części wierzytelności na raty, na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty, odsetki nalicza się w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty. Nie nalicza się odsetek w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia powiadomienia dłużnika o decyzji Burmistrza Wilamowic.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi za cały okres opóźnienia.

§ 6

Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg, o

których mowa w § 5 następuje:

- 1/ w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym – w drodze decyzji,
- 2/ w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych, w drodze porozumienia,
- 3/ w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym jak i wynikających ze stosunków cywilno-prawnych, w sytuacji przewidzianej w § 2 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Wilamowic

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakotowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilamowice oraz w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

982

UCHWAŁA NR XLIII/364/2006 Rady Miasta Wisły

z dnia 26 stycznia 2006 roku

**w sprawie: Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków
na terenie Miasta Wisły**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, 40 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.)

Rada Miasta Wisły
uchwała

§ 1

**Regulamin zbiorowego dostarczania wody
i zbiorowego odprowadzania ścieków
na terenie Miasta Wisły**

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

art. 1

1. „Regulamin zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta Wisły”, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Miasta Wisły, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.
2. Użyte w regulaminie określenia zostały zdefiniowa-

ne w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, przy czym:

- 2.1. wodomierz oznacza przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody, a w szczególności jest to wodomierz główny, wodomierz dodatkowy i wodomierz własny,
- 2.2. wodomierz dodatkowy oznacza przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym, służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zakupiony i zainstalowany na koszt odbiorcy, odbierany przez przedsiębiorstwo,
- 2.3. wodomierz własny oznacza przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zakupiony i zainstalowany na koszt odbiorcy, odbierany przez przedsiębiorstwo,
- 2.4. okres obrachunkowy oznacza określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i usługi odprowadzania ścieków.
3. Miastu Wisła oraz przedsiębiorstwu przysługuje prawo wstępu na nieruchomość podłączoną do sieci w celu kontroli wywiązywania się odbiorcy usług z postanowień regulaminu i umowy.

Dział II

Zbiorowe dostarczanie wody na terenie Miasta Wisła

Rozdział I

Minimalny poziom usług świadczony przez przedsiębiorstwo wodociągowe w zakresie dostarczania wody oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

art. 2

1. Ilość wody dostarczanej odbiorcom określa umowa.
2. Parametry ciśnienia określają przepisy zawarte w warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. W umowie przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
3. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

art. 3

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1.1. ciągłość i niezawodność dostaw wody do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych,
- 1.2. zdolności dostawcze przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy w ilości ustalonej w umowie,
- 1.3. dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 1.4. zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.

art. 4

Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

1. utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
2. zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
3. nie zmieniania, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
4. utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenia pomieszczenia przed zalaniem, zamrożeniem i dostępem osób nieuprawnionych,
5. utrzymywania przyłącza wodociągowego w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłączy wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa,
6. udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo,
7. udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo,
8. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej

wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,

9. informowania przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego warunkujących ważność umowy.

art. 5

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

Rozdział II

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

art. 6

Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

art. 7

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym:
 - 1.1. zasady utrzymania przyłącza wodociągowego,
 - 1.2. warunki usuwania awarii przyłącza wodociągowego,
 - 1.3. miejsce wykonywania usługi dostawy wody.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.

art. 8

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 2.1. gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2.2. na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

art. 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

art. 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

art. 11

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci wodociągowej znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo określi wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa odbiorca, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.

art. 12

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 2.1. określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,

- 2.2. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 2.3. schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo określi wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

art. 13

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

art. 14

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

art. 15

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

art. 16

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1.1. śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 1.2. utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 1.3. zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą
 - 1.4. utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności,
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

art. 17

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przedsiębior-

stwo może zaprzestać świadczenia usług, które obejmuje dokonanie zamknięcie przyłącza wodociągowego oraz demontaż wodomierza głównego.

Rozdział III

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

art. 18

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę prowadzi przedsiębiorstwo z odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

art. 19

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

art. 20

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi podstawy do zmiany umowy.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego indywidualnego informowania odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy, będącego stroną umowy.

art. 21

1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza do końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie

odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

art. 22

W przypadku niesprawności wodomierza oraz braku możliwości ustalenia, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody z 3 ostatnich okresów obrachunkowych przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza.

Rozdział IV

Warunki przyłączenia do sieci

art. 23

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:
 - 1.1. imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - 1.2. adres do korespondencji i telefon kontaktowy,
 - 1.3. W przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - 1.4. określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 - 1.5. określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 - 1.6. opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia.
 - 1.7. wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 2.1. dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2.2. mapę sytuacyjną określającą sytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

art. 24

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w art. 23 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie

nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w art. 23, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:
 - 2.1. wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i parametry techniczne przyłącza,
 - 2.2. miejsce zainstalowania pozostałych wodomierzy, jeżeli są wymagane,
 - 2.3. określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 2.4. zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub, do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 2.5. wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

art. 25

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego lub nieodpłatnego przekazania Gminie lub Przedsiębiorstwu urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Gminą lub Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
W sytuacji finansowania budowy urządzeń wodociągowych lub/i kanalizacyjnych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci przekazanie może nastąpić nieodpłatnie na rzecz Gminy, na zasadach określonych w odrębnej umowie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu

na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praw norzeczkowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, winna określać, co najmniej:
 - 7.1. termin wybudowania urządzenia,
 - 7.2. warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 7.3. zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 7.4. zasady wyceny inwestycji,

art. 26

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3.

art. 27

Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział V

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

art. 28

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział VI

Sposób dokonania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

art. 29

1. W ramach czynności związanych z odbiorem przyłącza wodociągowego przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza wodociągowego.
2. Jeżeli „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza wodociągowego jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniej jednostki dokumentacji geodezyjnej.

art. 30

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, nie dłużej niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa art. 30 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

art. 31

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa przedsiębiorstwo.

art. 32

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - 1.1. dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 1.2. termin odbioru proponowany przez wykonawcę,
 - 1.3. inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 2.1. dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - 2.2. skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 2.3. uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

art. 33

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1.1. prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
 - 1.2. warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej przez nowych odbiorców,
 - 1.3. występujących zakłóceń w dostawach wody,
 - 1.4. występujących awarii urządzeń wodociagowych,
 - 1.5. planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowe udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpo-

wiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

art. 34

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4 art. 33.

art. 35

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

art. 36

1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1.1. aktualnie obowiązujące na terenie miasta taryfy cen i stawek opłat,
 - 1.2. tekst jednolity regulaminu obowiązującego na terenie Miasta Wisły,
 - 1.3. wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 1.4. tekst jednolity ustawy wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
 - 1.5. plan modernizacji – inwestycje odtworzeniowe.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Wisła (<http://www.bip.wisla.pl>) dostępne są co najmniej:
 - 2.1. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 2.2. tekst jednolity regulaminu obowiązującego na terenie Miasta Wisły,
 - 2.3. warunki udzielenia zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
 - 2.4. wieloletnie plany rozwoju i modernizacji sieci,
 - 2.5. obowiązująca taryfa,
 - 2.6. W przypadku uchwalenia również i miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,

2.7. inne wymagane prawem dokumenty.

art. 37

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

art. 38

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług poza przypadkami, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikają z:
 - 2.1. działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody,
 - 2.2. działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy,
 - 2.3. potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział VIII

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

art. 39

1. Woda do celów przeciwpożarowych dostępna jest w ilościach niezbędnych z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa.
2. Zapewnienie dostaw wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Miastem Wisła, przedsiębiorstwem i

jednostkami straży pożarnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do określenia punktów poboru wody do celów przeciwpożarowych i poinformowania o tym Miasta Wisły i jednostek straży pożarnej.
4. Zapłata przez Miasto Wisła za pobraną wodę do celów przeciwpożarowych następować będzie na podstawie wystawionej przez przedsiębiorstwo faktury, jeżeli wynika to z umowy, o której mowa w ust. 2.
5. Pobór wody z urządzeń, o których mowa w ust. 3, dla innych celów niż przeciwpożarowe wymaga zawarcia odrębnej umowy pomiędzy przedsiębiorstwem a odbiorcą wody i podlega odpłatności zgodnie z obowiązującą taryfą.

Dział III

**Zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie
Miasta Wisła**

Rozdział I

**Minimalny poziom usług świadczonych
przez przedsiębiorstwo w zakresie odprowadzania
ścieków oraz obowiązki odbiorców usług**

art. 40

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

1. wymaganą zdolność urządzeń kanalizacyjnych do realizacji usług zbiorowego odprowadzania ścieków, w tym przepustowość przyłącza kanalizacyjnego zapewniającą odprowadzanie ścieków w ilości określonej w umowie,
2. ciągłość i niezawodność odbioru ścieków urządzeń kanalizacyjnych,
3. określenie wskaźników dopuszczalnego zanieczyszczenia odbieranych ścieków,
4. kontrolę jakości przyjmowanych ścieków, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. niezbędne naprawy na własny koszt urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.

art. 41

Odbiorca usług jest zobowiązany do:

1. korzystania z usług zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości tych usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności przedsiębiorstwa,
2. użytkowania będącej w posiadaniu instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
3. informowania przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach ścieków lub zmianie jakości ścieków, jeżeli

- odbiega od warunków określonych w umowie,
4. umożliwienia osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wstęp na teren nieruchomości podłączonej do sieci, w tym też do pomieszczeń, w których są instalacje kanalizacyjne, w celach określonych przepisami ustawy, regulaminem lub umową,
 5. informowania przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego warunkujących ważność umowy,
 6. informowania przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
 7. powiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach kanalizacyjnych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
 8. wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział II

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

art. 42

Postanowienia umów nie mogą ograniczać praw i obowiązków przedsiębiorstwa i odbiorcy usług wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

art. 43

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy usług, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowania się tytułem prawnym do przyłączanej do sieci nieruchomości.
2. Umowa może być zawarta z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania przyłączanej do sieci nieruchomości.

art. 44

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym:
 - 1.1. zasady utrzymania przyłącza kanalizacyjnego,
 - 1.2. warunki usuwania awarii przyłącza kanalizacyjnego,
 - 1.3. miejsce wykonywania usługi odbioru ścieków.
2. Przedsiębiorstwo w porozumieniu z Miastem Wiśla określi wzór umowy przejęcia.
3. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy usług, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo uprawnień,

4. Umowa określa miejsce odbioru ścieków oraz przypadki zamknięcia przyłącza i warunki jego ponownego otwarcia.

art. 45

1. Na wniosek właściciela nieruchomości lub zarządcy budynku wielolokalowego może zostać zawarta umowa na odprowadzanie ścieków z wyodrębnionego lokalu lub lokali, z których korzystają osoby trzecie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 2.1. określenie osoby (osób) korzystających z lokalu (lokali), w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz z pisemną zgodą takiej osoby (osób) na zawarcie tej umowy,
 - 2.2. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby (osób) korzystających z lokalu (lokali) o zasadach rozliczania opłat za usługi odprowadzania ścieków (system różnic) oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa wszystkich opłat określonych w umowie.
 - 2.3. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne, jakie powinny zostać spełnione przez wnioskodawcę, aby podłączyć dany lokal (lokale) do sieci.
3. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa odbiorca, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.

art. 46

1. Zawarcie nowej umowy dokonuje się na wniosek przyszłego odbiorcy.
2. Zmiana umowy następuje, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu do umowy, lub poprzez zawarcie nowej umowy.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

art. 47

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub poprzez przesłanie tego oświadczenia listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia

woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub poprzez przesłanie tego oświadczenia listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem innych terminów w drodze porozumienia stron.
4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, zmiany właściciela lub korzystającego z nieruchomości, upadłości przedsiębiorstwa lub odbiorcy usług, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.
5. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo może dokonać zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział III

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

art. 48

Rozliczenia za usługę zbiorowego odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat za odprowadzane ścieki.

art. 49

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie ilości dostarczonej do nieruchomości wody, ustalonej na podstawie wodomierza głównego, w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. W przypadku niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniej ilości odprowadzanych ścieków z 3 ostatnich okresów obrotowych przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a gdy to nie jest możliwe – na podstawie ilości odprowadzanych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego.

art. 50

1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej przez odbiorcę usług wody uwzględnia się wyłącznie wtedy, gdy wielkość jej bezpowrotnego zużycia ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem.
2. Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć (innych niż wodociąg eksploatowany przez przedsiębiorstwo) własnych i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na

podstawie wskazań wodomierza własnego. W przypadku jego braku - ryczałtem określonym na podstawie przepisów szczególnych wydanych na mocy ustawy Prawo wodne (Dz. U. 2005.239.2019 ze zmianami).

3. Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego. W przypadku jego braku – ryczałtem określonym na podstawie przepisów szczególnych wydanych na mocy ustawy Prawo wodne (Dz. U. 2005.239.2019 ze zmianami).
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

art. 51

1. Strony określają w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania przez odbiorcę usług terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Odbiorca usług reguluje należności za odprowadzane ścieki na podstawie faktur wystawionych przez przedsiębiorstwo w okresach obrotowych określonych w umowie.
3. Wniesieni przez odbiorcę reklamacji co do wysokości opłat nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

Rozdział IV

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

art. 52

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci odbywa się na wniosek przyszłego odbiorcy.
2. Przepisy art. 23 i 25 stosuje się odpowiednio.
3. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu kompletnego wniosku o przyłączenie określa warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do sieci.
4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie przez przyszłego odbiorcę dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.
5. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo stwierdza czy zostały spełnione warunki techniczne poprzez dokonanie odbioru technicznego wykonanego przyłącza pisemny protokół odbioru.
6. Umowa określa zakres utrzymywania przyłączy

przez przedsiębiorstwo.

art. 53

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia nieruchomości do sieci może występować osoba posiadająca tytuł prawny do jej korzystania, lub osoba upoważniona do reprezentowania właściciela nieruchomości.

art. 54

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia nieruchomości do sieci powinien w szczególności zawierać:

- 1.1. oznaczenie nieruchomości (adres, numer działki),
 - 1.2. oznaczenie wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego,
 - 1.3. określenie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - 1.4. określenie rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - 1.5. określenia wyposażenia przyłączanej nieruchomości w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
- 2.1. dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2.2. mapę sytuacyjno-wysokościową określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości względem istniejącej sieci kanalizacyjnej oraz obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

art. 55

1. Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Termin ważności warunków przyłącza może ulec zmianie jeżeli zaistnieją czynniki zewnętrzne warunkujące inny termin wykonania przyłącza.
4. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 4.1. miejsca i sposób podłączenia sieci kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 4.2. rodzaj urządzeń sanitarnych i technicznych, służących do odprowadzania ścieków,
 - 4.3. wymagania dotyczące:
 - 4.3. a) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - 4.3. b) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4.3. c) budowy i odbioru przyłączy.

4.4. termin ważności warunków przyłączenia.

art. 56

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem w terminie 30 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych warunków wymaganych przepisami Prawa budowlanego.
2. Realizacja przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt odbiorcy.

art. 57

1. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych przyłączenia, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić dokonania odbioru technicznego przyłącza, jeżeli zostało ono wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
3. Sposób dokonania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza obejmuje czynności, do których stosuje się odpowiednio postanowienia, określone w art. 29, 30, 31 Regulaminu.

art. 58

Jeżeli zatwierdzony przez Radę Miasta Wisły wieloletni plan rozwoju i modernizacji nie przewiduje na danym terenie budowy urządzeń kanalizacyjnych lub teren znajduje się poza obszarem aglomeracji „Wisła”, a przyszły odbiorca wraza wolę budowy tych urządzeń, Miasto Wisła może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu tej umowy przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział V

Możliwość dostępu do usług kanalizacyjnych

art. 59

1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1.1. aktualnie obowiązujące na terenie miasta taryfy cen i stawek opłat,
 - 1.2. tekst jednolity regulaminu obowiązującego na terenie Miasta Wisły,
 - 1.3. tekst jednolity ustawy wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
 - 1.4. plan modernizacji – inwestycje odtworzeniowe.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Wisła (<http://www.bip.wisla.pl>) dostępne są co najmniej:
 - 2.1. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 2.2. tekst jednolity regulaminu obowiązującego na terenie Miasta Wisły,

- 2.3. warunki udzielenia zezwolenia na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2.4. wieloletnie plany rozwoju i modernizacji sieci,
- 2.5. obowiązująca taryfa,
- 2.6. w przypadku uchwalenia również i miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 2.7. inne wymagane prawem dokumenty.

Rozdział VI

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów ścieków wprowadzanych do sieci

art. 60

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, a szczególności gdy:
 - 2.1. z powodu awarii sieci nie ma technicznych możliwości odprowadzania ścieków,
 - 2.2. dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

Rozdział VII

Standardy obsługi odbiorców usług, sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków

art. 61

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1.1. prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
 - 1.2. warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej przez nowych odbiorców,
 - 1.3. występujących zakłóceń w dostawach wody,
 - 1.4. występujących awarii urządzeń wodociągowych,
 - 1.5. planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowe udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.
5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na żądanie odbiorców informacji dotyczących zakłóceń w ciągłości usług nie później niż:
 - 5.1. w ciągu 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - 5.2. w ciągu 7 dni – na pisemne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń.

art. 62

1. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje o których mowa w ust. 1, należy wnieść: na piśmie, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni o daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Dział IV

Postanowienia końcowe

art. 63

W sprawach nie uregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc:

1. uchwała Nr XLVIII/339/2002 Rady Miasta Wisły z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie regulaminu zbiorowego odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Wisła,
2. uchwała Nr XLIX/353/2002 Rady Miasta Wisły z dnia 10 października 2002 r. w sprawie regulaminu zbiorowego dostarczania wody na obszarze Gminy Wisła.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Danuta Ucher

983

UCHWAŁA NR XLIV/374/2006

Rady Miasta Wisły

z dnia 23 lutego 2006 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta Wisły Nr XLI/343/2005 z dnia 24 listopada 2005 r.
w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718)

Rada Miasta Wisły
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust. 1 uchwały Rady Miasta Wisły

Nr XLI/343/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2006 r. w sposób następujący:

- 1) wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją: 37 i 56
- 2) Dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją:
 - 61) Pani Matejuk Beata – dla D.W. „Skalnica”
 - 62) PPHU Uzdrowisko Leo i Viktoria ul. Orzeszkowej 8, 59-850 Świeradów Zdrój – dla O.W. Beskidy

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Danuta Ucher

984

UCHWAŁA NR XXVII/291/2006

Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie: określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia inkasentów z tytułu poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991

r., o podatkach i opłatach lokalnych (t. jedn. Dz. U. Nr 9 z 2002 r., poz. 84 z późn. zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r., o podatku rolnym (Dz. U. Nr 94 z 1993 r. poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy

z dnia 30 października 2002 r., o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 z 2002 r., poz. 1682 z późn. zm.) w zw. z art. 9 i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8 z 2005 r. poz. 60 z późn. zm.)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwala, co następuje :

§ 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
- 2) podatku rolnego od osób fizycznych,
- 3) podatku leśnego od osób fizycznych,
- 4) podatek od posiadania psa.

§ 2

1. Inkaso podatków o których mowa w § 1 powierza się sołtysom poszczególnych sołectw Gminy Węgierska Górka.
2. Inkasentami podatków o których mowa w § 1 są sołtysi, każdy odpowiednio na terenie swojego sołectwa tj.:
 - 1) Sołtys Węgierskiej Górki – na terenie sołectwa Węgierska Górka,
 - 2) Sołtys Żabnicy – na terenie sołectwa Żabnica,
 - 3) Sołtys Cięciny – na terenie sołectwa Cięcina,
 - 4) Sołtys Cisca – na terenie sołectwa Cisiec.
3. Umocowanie inkasenta automatycznie wygasa z chwilą utraty stanowiska.

§ 3

1. Inkasenci, o których mowa w § 2 pkt 2 są uprawnieni i zobowiązani do pobierania podatków o których mowa w § 1 odpowiednio od osób: zamieszkałych lub posiadających majątek podlegający opodatkowaniu na obszarze ich działania.
2. Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani do pobierania kwot podatków wraz z odsetkami i opłatami prolongacyjnymi.
3. W celu wykonania inkasa, inkasenci otrzymają kwitariusze przychodowe K-103, w ilości po 2 sztuki dla każdego inkasenta.
4. Następny kwitariusz zostanie wydany po rozliczeniu poprzedniego.

§ 4

1. Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany rozliczyć niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni po ustawowej dacie raty podatkowej, wpłacając za-inkasowane kwoty w kasie Urzędu Gminy.

2. Wpłaty dokonane przez podatników po ustawowym terminie raty inkasent zobowiązany jest rozliczyć najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym zainkasowano wpłatę.
3. Do nadzoru i odbioru inkasa podatków upoważnia się Panią Renatę Fiedor i Panią Lucynę Tomiczek – inspektorów ds. księgowości podatkowej.

§ 5

Zarządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 6

1. Za pobranie podatków i opłat i wpłacenie ich w terminie zgodnie z § 4 inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 6,5% kwot podatków wraz z odsetkami.
2. W terminie 27 dnia każdego miesiąca będzie wypłacana inkasentom na poczet wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zaliczka w wysokości 300,00 zł.
3. Rozliczenie zaliczek nastąpi za okresy półroczne w oparciu o dowody wpłat podatku i wypłacone zaliczki.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Traci moc § 3 Uchwały nr XXV/257/2005 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 30 listopada 2005 r., w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Węgierska Górka – budynków, budowli i gruntów oraz zwolnienie niektórych nieruchomości od podatku od nieruchomości w 2006 r.

§ 9

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obejmuje zobowiązania podatkowe powstałe i należne począwszy od dnia 1 stycznia 2006 r.
2. Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, oraz na tablicach ogłoszeń sołectw wchodzących w skład Gminy Węgierska Górka.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

985

UCHWAŁA NR XXXVI/179/05 Rady Miasta Wojkowice

z dnia 12 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Wojkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 91 d pkt 1 w związku z art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) i przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Miasta Wojkowice
uchwała:

§ 1

1. Regulamin określający wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Wojkowice.
2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 obowiązuje w przedszkolu, szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowice.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXVIII/141/2005 Rady Miasta w Wojkowicach z dnia 30.03.2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych

dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez gminę Wojkowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA

Lucyna Tomasik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/179/2005
Rady Miasta w Wojkowicach
z dn. 12.12.2005 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Wojkowice

Po dokonaniu uzgodnienia, zgodnie z art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela, ze zrzeszającym nauczycieli Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Będzinie, wprowadza się Regulamin następującej treści:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
2. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
3. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,
4. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Wojkowice,
5. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
6. nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,
7. uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela lub w uchwale Rady Miasta podjętej na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określają przepisy rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. W zależności od osiąganych wyników w pracy

dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej nauczyciele mogą otrzymać dodatek motywacyjny.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w rozporządzeniu, szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określa § 4 – § 6 Regulaminu.

§ 4

Szczegółowe kryteria przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

1. osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:
 - a) pełna realizacja programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami,
 - b) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.;
2. osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:
 - a) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i właściwymi instytucjami,
 - c) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie agresji, uzależnień, patologii społecznej,
 - d) kształtowanie u uczniów postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
3. wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania, osiąganie efektywności stosowanych metod,
 - b) opracowywanie i wdrażanie do programów nauczania innowacji pedagogicznych, programów autorskich we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, organizowanie konkursów, zawodów sportowych i innych,
 - c) inicjowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami uczniów,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi

mi na terenie szkoły;

5. szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) doskonalenie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) szczególna dbałość o mienie szkoły, czystość i estetykę, wzbogacanie bazy dydaktycznej,
 - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętne ich wykorzystanie na cele szkoły,
 - e) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające jej rozwój i doskonalenie jakości pracy,
 - f) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów;
6. realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
 - a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - b) współdziałanie z organem prowadzącym, realizacja zaleceń i wniosków w zakresie prowadzonych zadań edukacyjnych i wychowawczych.

§ 5

1. Tworzy się fundusz motywacyjny w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole, z przeznaczeniem na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się w wysokości nie przekraczającej 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się w wysokości nie przekraczającej 15% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Przyznając dodatek wskazuje się okres (w miesiącach), na jaki zostaje on przyznany.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 1. dyrektorowi szkoły – w wysokości **465 złotych,**
 2. wicedyrektorowi zespołu szkół – w wysokości **465 złotych,**
 3. wicedyrektorowi szkoły – w wysokości **415 złotych,**
 4. dyrektorowi przedszkola – w wysokości **360 złotych,**
 5. wicedyrektorowi przedszkola – w wysokości **210 złotych,**
 6. wychowawcy klasy – w wysokości **31 złotych,**
 7. wychowawcy grupy przedszkolnej – w wysokości **39 złotych,**
 8. opiekunowi stażu – w wysokości **29 złotych,**
 9. doradcy metodycznemu lub osobie pełniącej funkcję nauczyciela-konsultanta – w wysokości **310 złotych.**
2. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora i doradcy metodycznego Burmistrz.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje wskazane w ust. 1 przez cały okres pełnienia tych funkcji.
4. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek za wychowawstwo określone w ust. 1 pkt 7 tylko za jeden oddział niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzą zajęcia.
5. W razie pełnienia funkcji wychowawcy klasy w większej liczbie klas niż jedna, nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości nie większej niż 200% dodatku określonego w ust. 1 pkt 6.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy określają przepisy rozporządzenia.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi w takiej proporcji w jakiej pozostaje ilość godzin przepracowana w warunkach trudnych i uciążliwych do obowiązującego go wymiaru godzin.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania

wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Godziny nadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ust. 1 i 2 oraz ust. 4 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się jako pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn od niego niezależnych, a w szczególności w związku z:
 - 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub inne imprezy,
 - 3/ chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
 - 4/ rekolekcjami,
 - 5/ udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 6/ delegowaniem przez dyrektora szkoły do wykonywania pracy w innej formie, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w

tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela lub w uchwale Rady Miasta podjętej na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Za sprawowanie opieki nad dziećmi przebywającymi w innej miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. W budżecie Gminy Wojkowice tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły oraz dyrektorów szkół.
2. W ramach funduszu 70% jego środków przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół, a 30% środków na nagrody organu prowadzącego szkoły, zwanymi dalej nagrodami Burmistrza Miasta.
3. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta wynosi od **1.000 zł do 2.000 zł**, a nagrody dyrektora szkoły od **200 zł do 1.000 zł**.

§ 12

1. Nagrody z funduszu nagród dla nauczycieli mają charakter uznaniowy i mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
2. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych ważnych wydarzeń z życia szkoły i gminy.

§ 13

1. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli przysługuje dyrektorowi szkoły po, zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej.
2. W przypadku nagrody dla dyrektora, prawo wystąpienia z wnioskiem przysługuje Burmistrzowi Miasta lub dyrektorowi Miejskiego Zespołu Oświa-

ty i Wychowania, po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

3. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1/ imię i nazwisko kandydata do nagrody,
- 2/ data i miejsce urodzenia,
- 3/ nazwa szkoły, zajmowane stanowisko,
- 4/ wykształcenie, stopień awansu zawodowego,
- 5/ staż pracy pedagogicznej,
- 6/ ocena pracy pedagogicznej i data jej wystawienia,
- 7/ otrzymane nagrody (w ostatnich 5 latach),
- 8/ uzasadnienie wniosku z wyszczególnieniem konkretnych osiągnięć kandydata,
- 9/ wymagane opinie,
- 10/ podpis wnioskodawcy.

§ 14

1. Osiągnięcia stanowiące podstawę wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela:

- 1/ wyróżniająca ocena pracy z uczniami i wychowankami,
- 2/ twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3/ pozytywnie ocenione innowacje w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 4/ wzorowa realizacja zajęć dydaktycznych,
- 5/ doskonalenie zawodowe, podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie nowych umiejętności przydatnych w pracy z uczniami,
- 6/ przygotowanie uczniów do olimpiad, konkursów, turniejów, spartakiad, zawodów, przeglądów itp.,
- 7/ prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, które stwa-

rzają możliwość poszerzenia zainteresowań i rozwoju uzdolnień uczniów,

- 8/ praca z uczniami mającymi trudności w nauce, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
 - 9/ aktywizujące metody nauczania i oceniania,
 - 10/ organizowanie atrakcyjnych imprez szkolnych i środowiskowych.
2. Do nagrody może być typowany dyrektor, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1 oraz:
- 1/ osiąga bardzo dobre wyniki w zarządzaniu szkołą
 - 2/ wprowadza nowatorskie metody w organizacji pracy szkoły służące poprawie funkcjonowania placówki oświatowej, dba o wysoki poziom nauczania i wychowania,
 - 3/ bardzo dobrze zarządza finansami i majątkiem placówki, pozyskuje środki pozabudżetowe na rzecz szkoły.

§ 15

Przyznanie nagrody przez dyrektora szkoły lub Burmistrza Miasta potwierdza się dyplomem okolicznościowym, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Regulamin obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006r.
2. Wszystkie kwoty określone w regulaminie są kwotami brutto.

986

**UCHWAŁA NR XXXVIII/188/06
Rady Miasta Wojkowice**

z dnia 27 lutego 2006 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/179/05 Rady Miasta Wojkowice z dnia 12 grudnia 2005 r.
w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego,
funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe
warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych
w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Wojkowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 91d pkt 1 w związku z art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) i przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i

Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Miasta Wojkowice
uchwala:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/179/05 Rady Miasta Wojkowice z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Wojkowice, skreśla się treść § 5 ust. 1, a dotychczasowe ustępy 2-5 otrzymują oznaczenia odpowiednio 1-4.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA

Lucyna Tomasik

987

UCHWAŁA NR XXXIX/398/06
Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 23 stycznia 2006 roku

**w sprawie: przyjęcia regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Starosty Żywieckiego
za szczególne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony
dziedzictwa kulturowego regionu**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11, art. 40 i 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 nr 13 poz. 123 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Żywcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady przyznawania nagród i wyróżnień Starosty Żywieckiego za szczególne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dziedzictwa kulturowego regionu w następujący sposób:

§ 1.1

Rada Powiatu w Żywcu dla podkreślenia szczególnych osiągnięć w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dziedzictwa kulturowego regionu postanawia przyznawać coroczne nagrody i wyróżnienia Starosty Żywieckiego ze środków budżetu powiatu. Tryb i procedurę wyłaniania laureatów nagrody określa mniejszy regulamin.

§ 1.2

Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane raz w roku i mogą mieć charakter indywidualny (przyzna-

wana osobie) lub zbiorowy (przyznawana zespołowi, kapeli, chórowi itp.).

§ 1.3

Nagroda może być przyznawana tylko jeden raz za całokształt dorobku lub za konkretną pracę (dzieło).

§ 1.4

W corocznej edycji przyznaje się nagrody w kategoriach:

- | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|
| – twórca ludowy | – | w wysokości do 2 tys. zł., |
| – działacz, animator kultury | – | w wysokości do 2 tys. zł., |
| – zespół, kapela | – | w wysokości do 3 tys. zł. |

Ustala się możliwość przyznawania **wyróżnień** w każdej z kategorii **w wysokości do 1,5 tys. zł.**

§ 1.5

Środki finansowe na nagrody zapewnia budżet powiatu z działu kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

§ 1.6

Kandydatów do nagrody (1 – 2) typują gminy z terenu powiatu żywieckiego oraz Wydział Turystyki, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu zwany w dalszej części TKSP Starostwa Powiatowego w Żywcu w porozu-

mieniu z Komisją Promocji Powiatu, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Współpracy z Samorządami.

§ 1.7

Wnioski z propozycjami kandydatów należy składać w punkcie informacyjnym (pok. nr 15) Starostwa Powiatowego w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec, lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) **w terminie do 31 marca każdego roku.**

§ 1.8

Wnioski dotyczące kandydatów powinny zawierać:

- Dane wnioskodawcy;
- Dane osobowe kandydata do nagrody i wyróżnienia;
- Uzasadnienie wniosku.

§ 1.9

Wyłonienia laureatów nagrody dokonuje Kapituła Nagrody powoływana corocznie przez Starostę Żywieckiego, w skład której wchodzi:

- Starosta Żywiecki;
- Członek Zarządu Powiatu odpowiedzialny za sprawę kultury;
- Przewodniczący Komisji Promocji Powiatu, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Współpracy z Samorządami Rady Powiatu;
- Dyrektor Wydziału TKSP;
- Pracownik Wydziału TKSP merytorycznie odpowiedzialny za sprawę kultury;
- Osoby rekomendowane przez Zarząd Powiatu

posiadające wiedzę w zakresie kultury i tradycji Żywiecczyny.

§ 1.10

Decyzję o udzieleniu i wysokości nagród podejmuje Zarząd Powiatu w oparciu o opinię Kapituły Nagrody.

§ 1.11

Obrady Kapituły są poufne. Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Kapituła.

§ 1.12

Kapituła może zrezygnować z wyłonienia nominowanego do nagrody, jeśli uzna, iż w danym roku kalendarzowym nie ma odpowiedniego do niej kandydata.

§ 1.13

Pomoc techniczną i organizacyjną zapewnia Kapituła Wydział TKSP.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żywieckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

988

UCHWAŁA NR XXXIX/399/06 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 23 stycznia 2006 roku

w sprawie: przyjęcia regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Starosty Żywieckiego za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 i 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się zasady przyznawania nagród i wyróżnień

Starosty Żywieckiego za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w następujący sposób:

§ 1.1

Rada Powiatu w Żywcu dla podkreślenia wybitnych osiągnięć sportowych na arenie międzynarodowej i krajowej postanawia przyznawać coroczne nagrody i wyróżnienia Starosty Żywieckiego ze środków budżetu powiatu dla zawodników, trenerów z terenu powiatu żywieckiego osiągających wybitne wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym. Tryb i procedurę wyłaniania laureatów nagrody okre-

śla niniejszy regulamin.

§ 1.2

Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane raz w roku w dyscyplinach sportowych ujętych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 67, z późn. zmianami)

§ 1.3

Nagrody i wyróżnienia mogą mieć charakter indywidualny (zawodnik) lub zbiorowy (drużyna).

§ 1.4

Nagrody mogą być przyznane za następujące osiągnięcia sportowe w systemie trzystopniowym:

- Nagroda I stopnia:
 - Miejsca medalowe na Igrzyskach Olimpijskich;
 - Miejsca medalowe na Mistrzostwach Świata.
- Nagroda II stopnia:
 - Miejsca punktowane na Igrzyskach Olimpijskich;
 - Miejsca medalowe na Mistrzostwach Europy.
- Nagroda III stopnia:
 - Miejsca medalowe na Mistrzostwach Polski.

§ 1.5

Wyróżnienia mogą być przyznawane za następujące osiągnięcia sportowe:

- Miejsca medalowe w Mistrzostwach Polski we wszystkich kategoriach młodzieżowych;
- Miejsca medalowe w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży.

§ 1.6

Do nagród i wyróżnień mogą być proponowani zawodnicy, trenerzy reprezentujący stowarzyszenia sportowe z terenu powiatu żywieckiego lub spoza terenu powiatu, ale posiadający stałe zameldowanie w powiecie żywieckim.

§ 1.7

Decyzję o udzieleniu i wysokości nagród podejmuje Zarząd Powiatu w oparciu o opinię Komisji Opiniującej w skład której wchodzi:

- Starosta Żywiecki;
- Członek Zarządu Powiatu odpowiedzialny za sprawę sportu;

- Przewodniczący Komisji Promocji Powiatu, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Współpracy z Samorządami Rady Powiatu;
- Dyrektor Wydziału Turystyki, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu zwanego w dalszej części TKSP;
- Pracownik Wydziału TKSP merytorycznie odpowiedzialny za sprawę sportu;

§ 1.8

Kandydatury do nagród i wyróżnień mogą wnosić:

- Stowarzyszenia sportowe i ich związki;
- Wydział Turystyki, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu.

§ 1.9

Wnioski z propozycjami kandydatów należy składać w punkcie informacyjnym (pok. nr 15) Starostwa Powiatowego w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec, lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) **do dnia 31 marca każdego roku.**

§ 1.10

Wnioski dotyczące kandydatów powinny zawierać:

- Dane wnioskodawcy (nazwa stowarzyszenia, adres, telefon);
- Dane osobowe kandydata do nagrody i wyróżnienia (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwa stowarzyszenia i sekcji);
- Informację dotyczącą osiągnięć z potwierdzeniem uzyskania osiągnięcia (np. komunikat z zawodów);
- Uzasadnienie wniosku.

§ 1.11

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem nagrody, wyróżnienia.

§ 1.12

Obrady Komisji Opiniującej odbywać się będą w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia złożenia wniosków i będą tajne do czasu zatwierdzenia wyników przez Zarząd Powiatu.

§ 1.13

Środki finansowe na nagrody i wyróżnienia zapewnia budżet powiatu z działu kultura fizyczna i sport.

§ 1.14

Nagrody za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu przyznawane są w formie finansowej lub rzeczowej.

§ 1.15

Nagrody pieniężne ustala się w następujących wysokościach:

- Nagroda I stopnia – do 3.000 zł brutto ;
- Nagroda II stopnia – do 2.000 zł brutto ;
- Nagroda III stopnia – do 1.000 zł brutto.

§ 1.16

Nagrody pieniężne w osiągnięciach zespołowych przyznawane są do wysokości 75% nagrody za osiągnięcia indywidualne.

§ 1.17

Wyróżnienia przyznawane są w formie rzeczowej np. pucharów, statuetek czy nagród książkowych.

§ 1.18

Pomoc techniczną i organizacyjną zapewnia Komisji

Opiniującej Wydział TKSP.

§ 2

Traci moc obowiązującą uchwała Rady Powiatu w Żywcu Nr XXII/229/04 z dnia 27 września 2004 r. w sprawie zatwierdzania regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Starosty Żywieckiego za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustowicz

989

**UCHWAŁA NR XXXIX/402/06
Rady Powiatu w Żywcu**

z dnia 23 stycznia 2006 r.

w sprawie: ustalenia zasad gospodarowania mieniem powiatowym

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit „a”, art. 40, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady gospodarowania mieniem powiatowym w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Powiatu Żywieckiego oraz ich wydierżawiania i wynajmowania.
2. Zarząd Powiatu w Żywcu zobowiązany jest do gospodarowania mieniem powiatowym zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, przez które należy rozumieć reguły zarządzania, korzystania i rozporządzania majątkiem powiatu zgodnie z przepisami prawa, a zarazem racjonalnie z ekonomicznego punktu widzenia.

§ 2

Do powiatowego zasobu nieruchomości należą nieruchomości, które stanowią przedmiot własności powiatu i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste

oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego powiatu. Powiatowym zasobem nieruchomości gospodaruje Zarząd Powiatu.

§ 3

Nabycie nieruchomości na własność Powiatu lub nabycie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, zamiana nieruchomości oraz zbycie własności lub prawa użytkowania wieczystego, jak również obciążenie nieruchomości następuje za zgodą Rady Powiatu.

§ 4

1. Nieruchomości stanowiące własność lub przedmiot użytkowania wieczystego Powiatu mogą być oddawane powiatowym samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, których celem statutowym jest działalność związana z realizacją zadań o charakterze powiatowym, określonych ustawami, a w szczególności ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 ze zm.) w trwałym zarząd na cele związane z ich działalnością.
2. Opłaty związane z oddaniem w trwały zarząd ustala

się w oparciu o wartość szacunkową nieruchomości ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego.

3. Zarząd Powiatu może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu w wysokości do 80%, o ile nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd na cele charytatywne, opiekuńcze, kulturalne, naukowe, sportowe lub turystyczne – nie związane z działalnością zarobkową.

§ 5

1. Zarząd Powiatu może nabywać w drodze umowy cywilnej nieruchomości na własność lub w użytkowanie wieczyste Powiatu wyłącznie na cele:
 - rozwojowe powiatu
 - zorganizowanej działalności inwestycyjnej
 - realizacji zadań własnych
2. Powiatowe jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą nabywać na własność Powiatu lub w użytkowanie wieczyste Powiatu wyłącznie nieruchomości niezbędne do realizacji zadań własnych. Powiatowe jednostki organizacyjne uzyskują do nabytych nieruchomości trwały zarząd z mocy prawa z dniem ich nabycia.
3. Przy nabywaniu nieruchomości na własność lub w użytkowanie wieczyste Powiatu należy się zawsze kierować ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 6

Zarząd Powiatu może nabywać nieruchomości w drodze darowizny za zgodą Rady Powiatu. Przed przyjęciem darowizny Zarząd Powiatu winien ustalić, czy nieruchomość mająca być przedmiotem darowizny nie jest obciążona:

- długami przekraczającymi jej wartość,
- służebnościami uniemożliwiającymi jej wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem

a w razie stwierdzenia obciążeń, o których mowa, winien odmówić przyjęcia darowizny.

§ 7

1. Zarząd Powiatu w przypadku stwierdzenia, że nieruchomość jest zbędna powiatowi lub powiatowej jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, może ją przeznaczyć do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste na zasadach przewidzianych w ustawie o gospodarce nieruchomościami, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Powiatu.
2. W przypadku zbywania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Żywieckiego na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, zbycie może nastąpić w drodze bezprzetargowej, a Rada Powiatu w Żywcu może zezwolić Zarządowi Powiatu na sprzedaż nieru-

chomości za cenę niższą niż wartość rynkowa nieruchomości oraz na udzielenie bonifikaty od ceny ustalonej w wysokości wartości rynkowej nieruchomości.

§ 8

1. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu mogą być przedmiotem zamiany na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych, za zgodą Rady Powiatu w Żywcu. W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości.
2. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu mogą być przedmiotem zamiany między powiatem a Skarbem Państwa oraz między powiatem a jednostką samorządu terytorialnego, bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości, za zgodą Rady Powiatu w Żywcu. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości może obejmować oprócz wartości nieruchomości inne wzajemne zobowiązania stron.
3. Postanowienia powyższych punktów 1 i 2 stosuje się również w razie zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego lub prawa użytkowania wieczystego na własność, a także zamiany prawa użytkowania wieczystego lub udziałów we współwłasności lub we współużytkowaniu wieczystym nieruchomości.

§ 9

1. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu mogą być nieodpłatnie obciążane na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi.
2. Nieruchomości stanowiące własność powiatu mogą być przez Zarząd Powiatu obciążane:
 - prawem użytkowania
 - prawem służebności
 - hipotekąza uprzednią zgodą Rady Powiatu.
3. Przy obciążaniu nieruchomości prawem użytkowania należy w umowie zawrzeć zastrzeżenie, że na użytkownika ciąży co najmniej obowiązek należytego utrzymania nieruchomości, a w szczególności obiektów budowlanych (remonty kapitalne i bieżące) oraz, że zabudowa obciążonej nieruchomości może nastąpić wyłącznie za zgodą Rady Powiatu.
4. W przypadku przekazywania w użytkowanie gruntu wydzierżawionego lub wynajętego i zabudowanego przez dzierżawcę lub najemcę przed ustanowieniem prawa użytkowania, zastrzeżenie obowiązków ciążących na użytkowniku Rada Po-

wiatu uchwała z uwzględnieniem postanowień zawartych umów najmu lub dzierżawy.

5. Przy obciążaniu nieruchomości prawem służebności należy przestrzegać zasady, że obciążenie nie może spowodować utrudnienia lub uniemożliwienia korzystania z nieruchomości zgodnego z jej przeznaczeniem.
6. Przy obciążaniu nieruchomości hipoteką, Rada Powiatu każdorazowo wyraża zgodę na ustanowienie hipoteki oraz uchwała warunki obciążenia nieruchomości tym prawem.

§ 10

1. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu nie oddane w trwały zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste mogą zostać przez Zarząd Powiatu wydierżawione lub wynajęte. Zawarcie umów na okres dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Rady Powiatu i następuje w drodze przetargu.
2. Rada Powiatu może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów najmu i dzierżawy.
3. O wyborze formy przetargu stanowi Zarząd Powiatu.
4. Długość okresu najmu lub dzierżawy Zarząd Powiatu ustala uwzględniając przeznaczenie nieruchomości i perspektywy docelowego jej wykorzystania.
5. Nieruchomości gruntowe stanowiące własność Powiatu nie oddane w trwały zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste mogą być przez Zarząd Powiatu oddane w użyczenie. Ustanowienie użyczenia na okres dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Rady Powiatu.

§ 11

1. Lokale znajdujące się w budynkach stanowiących własność Powiatu Żywieckiego, pozostających w zarządzie jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, nie wykorzystywane do realizacji zadań własnych oraz lokale mieszkalne mogą być przez te jednostki wydierżawiane i wynajmowane w drodze umowy zawartej na okres nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd, przy czym:
 - a) o zawarciu umowy najmu lub dzierżawy na okres do 3 lat należy zawiadomić Zarząd Powiatu.
 - b) zawarcie umowy najmu lub dzierżawy na okres dłuższy niż 3 lata następuje w drodze przetargu i wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu.

Na wniosek Zarządu Powiatu Rada Powiatu może odstąpić od przetargowego trybu zawarcia umowy.

2. Uregulowania pkt 1 lit. a i b) nie dotyczą lokali mieszkalnych.

3. Czynsz z tytułu najmu i dzierżawy ustala się na poziomie stawek dla nieruchomości o podobnym rodzaju użytkowania, lokalizacji i stanie technicznym, przyjętych w Uchwale Rady Gminy, na obszarze której wynajmowany lub wydierżawiany lokal jest położony, a w przypadku braku stosownej uchwały Rady Gminy, stawkę czynszu ustala się w wysokości uśrednionej ceny nieruchomości położonych na terenie danej gminy.

W przypadku ustalania stawki czynszu w drodze przetargu – stawka określona powyżej jest stawką wywoławczą.

4. Lokale znajdujące się w budynkach stanowiących własność Powiatu Żywieckiego, pozostających w zarządzie jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, nie wykorzystywane do realizacji zadań własnych mogą być przez te jednostki użyczane osobom fizycznym, samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej lub osobom prawnym, w celu prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, sportowej, turystycznej, nie związanej z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzenia działalności pożytku publicznego, na czas nie dłuższy niż okres, na który został ustanowiony trwały zarząd.
5. Zawarcie umowy użyczenia na okres nie dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Zarządu Powiatu, a na okres powyżej 3 lat wymaga zgody Rady Powiatu.
6. Użyczenie lokalu na inne cele niż określone w pkt 4 nie może przekroczyć 1 roku.

§ 12

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała własna Nr XXX/313/05 z dnia 25 kwietnia 2005 r., w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem powiatowym.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

990

UCHWAŁA NR 4100/IV/23/2006
IV Składu Orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Katowicach

z dnia 20 stycznia 2006 roku

w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 1.273.652 zł przyjętego w budżecie na 2006 rok Gminy Wielowieś.

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt 2, art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.)

IV Skład Orzekający Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Katowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 1.273.652 zł przyjętego w budżecie na 2006 rok Gminy Wielowieś.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W budżecie gminy na 2006 rok uchwalonym uchwałą

Rady Gminy Wielowieś Nr XXX/220/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku dochody wynoszą 11.472.960 zł a wydatki 12.746.612 zł. Deficyt budżetowy ustalony jako różnica między dochodami a wydatkami wynosi więc 1.273.652 zł.

Źródłami pokrycia deficytu będą przychody z tytułu pożyczek i kredytu oraz wolne środki.

Informacje zawarte w objaśnieniach do projektu budżetu i uchwale budżetowej na 2006 rok wskazują na możliwość uzyskania przez gminę środków ze wskazanych źródeł w wysokości zapewniającej pokrycie założonego deficytu.

Na podstawie analizy przedłożonych danych IV Skład Orzekający orzeka jak na wstępie.

PRZEWODNICZĄCY
IV Składu Orzekającego

mgr Paweł Drzazga

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

991

UCHWAŁA NR 4100/IV/24/2006
IV Składu Orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Katowicach

z dnia 20 stycznia 2006 roku

w sprawie: opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Wielowieś.

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

IV Skład Orzekający Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Katowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Wielowieś.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Uzasadnienie:

Według przedłożonej prognozy, dług gminy wyliczony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 kwietnia 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczonych do państwowego długu publicznego (Dz. U. z 1999 r. Nr 38, poz. 364) wyniesie na koniec 2006 roku 2.102.691 zł, na co składają się zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczki.

Dług gminy wykazany na koniec 2006 roku podlegał będzie spłacie w latach 2007-2017. Zakłada się przy tym, że kwoty spłat rat kapitałowych wraz z odsetkami nie przekroczą dopuszczalnego progu wynoszącego 15% dochodów planowanych na dany rok, co jest zgodne z art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Prognozowana łączna kwota długu gminy na koniec roku budżetowego stanowi, według przedłożonych

danych 18,3% dochodów planowanych na 2006 rok, co oznacza, iż nie przekracza ona dopuszczalnego 60% progu zadłużenia określonego w art. 170 cytowanej ustawy o finansach publicznych.

Na podstawie analizy przedłożonych danych IV Skład Orzekający nie wnosi zastrzeżeń do prognozy długu gminy na koniec roku budżetowego i orzeka jak na wstępie.

PRZEWODNICZĄCY
IV Składu Orzekającego

mgr Paweł Drzazga

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

992

UCHWAŁA NR 4100/VI/83/2006 **VI Składu Orzekającego Regionalnej** **Izby Obrachunkowej w Katowicach**

z dnia 22 lutego 2006 roku

w sprawie: opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Goczałkowice-Zdrój.

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

VI Skład Orzekający Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Katowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o prawidłowości załączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Według przedłożonej prognozy, dług gminy wyliczony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 kwietnia 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczonych do państwowego długu publicznego (Dz. U. z 1999 roku Nr 38, poz. 364) wyniesie na koniec 2006 roku 9.212.510 zł,

na co składają się zobowiązania z tytułu:

- zaciągniętych kredytów 1.859,200 zł,
- zaciągniętych pożyczek 7.353,310 zł.

Dług gminy wykazany na koniec 2006 roku podlegał będzie spłacie w roku 2007 – 2015. Zakłada się, że kwoty spłat rat kapitałowych wraz z odsetkami i ewentualnymi spłatami z tytułu poręczeń i gwarancji nie przekroczą dopuszczalnego progu wynoszącego 15% dochodów planowanych na dany rok, co jest zgodne z art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Prognozowana łączna kwota długu gminy na koniec roku budżetowego stanowi według przedłożonych danych 32,46% dochodów planowanych na 2006 rok, co oznacza, iż nie przekracza ona również dopuszczalnego 60% progu zadłużenia, określonego w art. 170 cytowanej ustawy o finansach publicznych.

Na podstawie analizy przedłożonych danych VI Skład Orzekający nie wnosi zastrzeżeń do prognozy długu gminy na koniec roku budżetowego i orzeka jak na wstępie.

Przewodniczący
VI Składu Orzekającego

mgr Tadeusz Stawowczyk

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

993

UCHWAŁA NR 4100/VI/84/2006 VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

z dnia 22 lutego 2006 roku

w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu przyjętego w budżecie Gminy Goczałkowice-Zdrój na 2006 rok w kwocie 4.418.710 zł.

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (jt Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

**VI Skład Orzekający Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Katowicach**
uchwała, co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o możliwości sfinansowania deficytu przyjętego w budżecie Gminy Goczałkowice-Zdrój na 2006 rok w kwocie 4.418,710 zł.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W budżecie gminy na 2006 rok uchwalonym uchwałą Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój Nr XLIV/260/2006 z

dnia 31 stycznia 2006 roku dochody wynoszą 28.410,216 zł a wydatki 32.828,926 zł. Deficyt budżetowy, ustalony jako różnica między dochodami a wydatkami wynosi więc 4.418,710 zł.

Jako źródło pokrycia deficytu wskazano kredyt bankowy w kwocie 428,710 zł, pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w kwocie 3.990,000 zł.

Zaplanowany deficyt budżetowy na 2006 rok stanowi 15,55% planowanych dochodów budżetowych.

Informacje zawarte w objaśnieniach do projektu budżetu i uchwale budżetowej na 2006 rok wskazują na możliwość uzyskania przez gminę środków ze wskazanych źródeł w wysokości zapewniającej pokrycie założonego deficytu.

**Przewodniczący
VI Składu Orzekającego**

mgr Tadeusz Stawowczyk

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

994

ZARZĄDZENIE NR 51 Prezydenta Miasta Bytomia

z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie miasta Bytomia w 2006 roku.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz w związku z art. 8 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

**na wnioski Dyrektorów Domów Dziecka
w Bytomiu,**
zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2006 r.:

1) w Domu Dziecka Nr 1 w Bytomiu, przy ul. Matki Ewy 9, w wysokości **2.221,79 zł.** (słownie: dwa tysiące

- dwieście dwadzieścia jeden złotych, 79/100),
- 2) w Domu Dziecka Nr 2 w Bytomiu, przy ul. Wrocławskiej 46, w wysokości **1.795,47 zł.** (słownie: jeden tysiąc siedemset dziewięćdziesiąt pięć złotych, 47/100),
- 3) w Domu Dziecka Nr 3 w Bytomiu, przy pl. Jana 13, w wysokości **2.220,66 zł.** (słownie: dwa tysiące dwieście dwadzieścia złotych, 66/100).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT

mgr Krzysztof Wójcik

995

ZARZĄDZENIE NR 52
Prezydenta Miasta Bytomia

z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej w Bytomiu w 2006 roku.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz w związku z art. 8 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

na wnioski Dyrektorów Domów
Pomocy Społecznej w Bytomiu,
zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2006 r.:

- 1) w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Bytomiu, przy ul. Dworcowej 7, w wysokości **1.911 zł.** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset jedenaście złotych),
- 2) w Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Bytomiu, przy ul. Stolarzowskiej 33, w wysokości **1.980 zł.** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset osiemdziesiąt złotych),

- 3) w Domu Pomocy Społecznej „Wędrowiec” w Bytomiu, przy ul. Ks. J. Frenzla 204, w wysokości **2.835 zł.** (słownie: dwa tysiące osiemset trzydzieści pięć złotych),
- 4) w Domu Pomocy Społecznej Ewangelicki Dom Opieki „Ostoja Pokoju” w Bytomiu, przy ul. Matki Ewy 1, w wysokości **1.765 zł.** (słownie: jeden tysiąc siedemset sześćdziesiąt pięć złotych).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT

mgr Krzysztof Wójcik

996

ZARZĄDZENIE NR 2016/06
Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej

z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.),

Prezydent Miasta

§ 1

Ustala średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Norwida 1 w Dąbrowie Górniczej w roku 2006 na kwotę 2.438,26 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jerzy Talkowski

997

**ZARZĄDZENIE NR 2019/06
Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza**

z dnia 7 marca 2006 r.

w sprawie: średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w 2006 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art. 6, pkt 15, art. 86, ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zmianami/

zarządzam

§ 1

Ustalić zgodnie z wnioskiem Dyrektora Placówki, średni koszt utrzymania dziecka w Placówce Opiekuń-

czo-Wychowawczej w Dąbrowie Górniczej ul. Jasna 29 w wysokości: 2.479,50 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jerzy Talkowski

998

**ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-89/06
Prezydenta Miasta Ruda Śląska**

z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej – Ośrodku dla Niepełnosprawnych „Najświętsze Serce Jezusa” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 103

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatyw-

nych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej – Ośrodka dla Niepełnosprawnych Najświętsze Serce Jezusa prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 103

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej – Ośrodku dla Niepełnosprawnych „Najświętsze Serce Jezusa” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 103, w roku 2006 w wysokości 2.018,40 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

inż. Andrzej Stania

999

**ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-90/06
Prezydenta Miasta Ruda Śląska**

z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta”, prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami) na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta”, prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30, w roku 2006 w wysokości 1.908,53 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

inż. Andrzej Stania

1000

ZARZĄDZENIE NR. SOR.PM.0151-91/06 Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie przy ul. Puszkina 7

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie przy ul. Puszkina 7

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie przy ul. Puszkina 7, w roku 2006 w wysokości 2.333,00 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

inż. Andrzej Stania

1001

ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-92/06 Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelaktualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej-Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelaktualnie,

prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej-Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelaktualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boro-meusza, w Rudzie Śląskiej-Kochłowicach przy ul.

Piłsudskiego 43, w roku 2006 w wysokości 1.791,73 zł.

§ 4

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 5

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

PREZYDENT MIASTA

inż. Andrzej Stania

1002

ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-93/06 Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej-Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami) na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej-Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej-Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży

Powstańczej 3, w roku 2006 w wysokości 1.644,80 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

inż. Andrzej Stania

1003

ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-94/06 Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 6 marca 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce
opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjno-socjalizacyjnego Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie
w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)
na wniosek Dyrektora Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej-Bykowienie ul. Plebiscytowa 12

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w wielofunkcyjnej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjno-socjalizacyjnego Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej:

- 1) w części placówki z miejscami interwencyjnymi w wysokości 3.060 zł,
- 2) w części placówki z miejscami socjalizacyjnymi w

wysokości 2.433 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

inż. Andrzej Stania

1004

**ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-95/06
Prezydenta Miasta Ruda Śląska**

z dnia 6 marca 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce
opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)
na wniosek Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Rudzie Śląskiej – Bielszowicach, ul. Broniewskiego 8

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w

placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Rudzie Śląskiej w wysokości 1.570,68 zł miesięcznie.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

wym Województwa Śląskiego.

mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

§ 5

PREZYDENT MIASTA

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z

inż. Andrzej Stania

1005

ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-96/06
Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 6 marca 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce
opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami) na wniosek Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Rudzie Śląskiej – Goduli, ul. Doroszewskiego 4

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Rudzie Śląskiej w wysokości 1.878,71 zł miesięcznie.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

inż. Andrzej Stania

1006

ZARZĄDZENIE OR.0151-158/06
Prezydenta Miasta Żory

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Żorach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 6 pkt 15) i art. 60 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami)

zarządzam

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Żorach w 2006 roku w wysokości 2.140,71 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Waldemar Socha

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 21 marca 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 16,00 zł (w tym 7% VAT)